

Základní škola a Mateřská škola, Bohuslavice, okres Šumperk,  
příspěvková organizace  
se sídlem  
Bohuslavice 68, 78972 Dubicko

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZSBOH	/2016	1.1.5	A10
Vypracoval:	Mgr. Helena Krumpová, ředitel školy					
Schválil:	Mgr. Helena Krumpová, ředitel školy					
Pedagogická rada projednala dne	25. 08. 2016					
Školská rada projednala dne:	02. 09. 2016					
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01 .09. 2016					
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2016					
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.						

### Obecná ustanovení

- Školní řád je vydáván ředitelkou školy jako statutárním orgánem školy v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Školní řád je platný pro součást základní škola organizace Základní škola a Mateřská škola Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvková organizace. Ustanovení školního řádu platí i při účasti na akcích organizovaných školou mimo areál školy.
- Zřízení a provoz uvedeného druhu školy zařízení podléhá platným předpisům, zejména zákonu č.561/2004 Sb., (školský zákon) a vyhlášce č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, včetně jejích novel.

**ŠKOLNÍ ŘÁD** obsahuje tato ustanovení:

- Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy
- Provoz a vnitřní režim školy
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- Podmínky zacházení s majetkem školy
- Závěrečná ustanovení
- Přílohy:
  - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
  - Pravidla pro udělování jednotlivých forem výchovných opatření
  - Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

## **1. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY**

### **1.1 PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

Každému žákovi jsou zajištěna práva podle Úmluvy o právech dítěte a Listiny základních práv a svobod.

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají **žáci** naší školy následující **práva**:

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, mohou užít schránky důvěry
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č 561/2004 Sb. v platném znění
- f) Dále má žák právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Se svými dotazy připomínkami nebo stížnostmi k výchovně vzdělávací činnosti školy má se obracet na ředitele školy, třídního učitele.

**Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na**

- a) svobodnou volnu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (přechodné období) a žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

### **1.2 POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb.,

**Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád školy a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školy.

Dále mají žáci naší školy tyto povinnosti:

- Připravují se na vyučování poctivě, zodpovědně a systematicky. Kvalitně plní také všechny další úkoly související s vyučováním.
- Jestliže se žák nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, omluví se vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny.

- Žák předkládá pravidelně každý týden svým rodičům ke kontrole žákovskou knížku (dále jen ŽK). Ti potvrdí svou kontrolu podpisem.
- Opakovanou ztrátu ŽK či soustavné zapomínání ŽK během školního roku lze považovat za vážné porušení školního řádu.
- Žák se ve škole chová slušně k dospělým, všem zaměstnancům školy i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- Docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze do rukou vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

#### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje žáka podle § 28, odst. 2 a 3 zák. 561/2004 Sb. (jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní postižení či znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,...) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

-----  
informativní poznámka „pod čarou“

Dále je zákonný zástupce povinen (dle §36, odst. 4 zákona č.561/2004 Sb přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

Onemocní-li žák infekční chorobou, oznámí to neprodleně jeho zákonný zástupce vedení školy. Takto nemocní jsou povinni podrobit se léčbě a zdržet se činnosti, která by vedla k dalšímu šíření infekčního onemocnění.

Za splnění této povinnosti u nezletilých žáků odpovídají jejich zákonní zástupci.

Onemocní-li některá z osob, s nimiž žák společně bydlí, oznámí to žákův zákonný zástupce rovněž vedení školy.

Žák se poté účastní vyučování pouze se souhlasem ošetřujícího lékaře.

Zjistí-li rodiče, že se u dítěte objevily vši, neprodleně upozorní třídního učitele nebo vedení školy a zajistí léčbu.

O výskytu pedikulózy třídní učitel informuje ostatní rodiče dané třídy zápisem do žákovské knížky. Při podezření na zanedbávání péče ze strany zákonných zástupců má škola oznamovací povinnost vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí

### **1.3 Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zákonnými zástupci a zaměstnanci školy**

1. Informace o činnosti školy a třídy a o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků podávají třídní učitelé a jednotliví vyučující zákonným zástupcům nezletilých žáků při pravidelných konzultačních hodinách a schůzkách konaných ve školním roce v termínech, které jsou oznámeny zápisem v žákovských knížkách a na webových stránkách školy
2. V případě potřeby má zákonný zástupce právo na individuální konzultaci s třídním učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem také mimo termín pravidelných schůzek. Termín konzultace je nutné předem dohodnout

3. V případě závažných kázeňských přestupků nebo při výrazném zhoršení prospěchu nebo docházky žáka bude zákonný zástupce vyzván, aby se dostavil do školy k projednání těchto skutečností, nebo bude o nich informován písemně
4. O udělení výchovných opatření bude žák a zákonný zástupce informován prokazatelným způsobem
5. S žádostí o poskytnutí informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a se stížnostmi a připomínkami, které souvisí s prospěchem, chováním či absencí žáka, se žáci a jejich zákonní zástupci obrazejí na třídního učitele, příp. vyučujícího daného předmětu nebo ředitele školy
6. V případě výchovných problémů nebo s žádostí o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání mají žáci a jejich zákonní zástupci právo obrátit se na třídního učitele nebo ředitele školy
8. Není-li žák nebo jeho zákonný zástupce spokojen s řešením stížnosti či připomínky, bylo-li mu odepřeno poskytnutí informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, byla-li mu odmítnuta poradenská pomoc nebo byla-li odmítnuta jeho žádost o konzultaci, může se obrátit na ředitele školy
9. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
10. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Chovají se slušně a ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Respektují pokyny všech pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy  
**„Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem !“ (§31, odst.3 Zákona č.561/2004 Sb.)**
11. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „Dobrý den“. Členy pedagogického sboru oslovují „paní ředitelko“, „paní učitelko“, „paní vychovatelko“ nebo jejich příjmeními  
Ve třídě zdraví povstáním při zahájení vyučovací hodiny
12. Ve škole i mimo ni dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
13. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny, neopouštějí bezdůvodně učebnu ani své místo. Zachovávají klid a kázeň, spolupracují podle pokynů vyučujícího. Pracují poctivě, neopisují, nenapovídají
14. V tělocvičně, výdejně stravy a při pobytu na hřišti se řídí žáci příslušnými řády a pokyny vyučujících či dozírajících zaměstnanců
15. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních, hygienických a bezpečnostních opatření
16. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

-----

(I mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy. K dospělým lidem se chová zdvořile, ale je opatrný vůči neznámým lidem. Starým, zdravotně nebo tělesně postiženým lidem uvolňuje místo v dopravních prostředcích, či poskytuje jinou pomoc.)

## 2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### 2.1 Docházka do školy

1. Žák je povinen docházet do výuky pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných či nepovinných předmětů, zájmových útvarů, do kterých se zapsal, a dále všech povinných akcí organizovaných školou, které jsou součástí výuky
2. Na začátku každé vyučovací hodiny zaznamená vyučující do třídní knihy nepřítomné žáky
3. Dostaví-li se žák do vyučovací hodiny po zahájení výuky, bude na základě rozhodnutí vyučujícího celá hodina započítána do absence, nebo považována za pozdní příchod. Tuto skutečnost zapíše do třídní knihy
4. Opakované neomluvené pozdní příchody žáka do výuky jsou považovány za porušení školního řádu

5. Žáci přicházejí do budovy školy a odcházejí z budovy určeným hlavním vchodem
6. Škola se otevírá 30 minut před začátkem vyučování (7:30 hod.) a uzamyká se v 15:30 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá
7. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do výdejny stravy nebo šatny, kde vykonává dohled, do doby až žáci školu opustí
8. Žákům je zakázáno v době výuky podle rozvrhu opustit budovu školy s výjimkou žáků uvolněných z výuky:
  - a) na základě žádosti o uvolnění podepsané zákonným zástupcem
  - b) z naléhavých zdravotních důvodů (podle pokynů vyučujících)
9. V případě náhlé nevolnosti nebo zranění žáka zajistí třídní učitel (v případě jeho nepřítomnosti daný vyučující, ředitel nebo vychovatelka) informování zákonných zástupců žáka a předání žáka zákonnému zástupci nebo k lékařskému ošetření
10. Při mimotřídním vyučování se žáci scházejí 5 – 10 minut před zahájením činnosti dle pokynu pedagogů v šatně. Vyučující vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy
11. Při zájmové činnosti nebo v době odpoledního vyučování vyčkají žáci příchodu vyučujícího ve školní družině. Po ukončení zájmové činnosti je vyučující předává vychovatelce ( zapsaní ve ŠD) nebo dohlédne na jejich odchod z budovy školy
12. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
13. Do budovy školy mohou vstupovat zákonní zástupci a jiné osoby pouze se souhlasem ředitele školy nebo jiného zaměstnance, který na ně po celou dobu dohlíží a informuje o jejich pohybu po budově ředitele. Uvedené se nevztahuje na rodiče přicházející pro žáky do ŠD – vstupují pouze do šatny, dále na období konání třídních schůzek, konzultačních hodin, akcí organizovaných školou, při nichž se předpokládá účast veřejnosti a individuálně předem dohodnutých jednání se zaměstnanci školy – jsou oprávněni vstupovat pouze do předem stanovených prostor školy
14. Zákonný zástupce, popř. jiná osoba, se může účastnit vyučování pouze po předchozím souhlasu ředitele školy za předpokladu, že nebude žádným způsobem narušována výuka
15. Návštěva zákonných zástupců ve škole - V případě, že chcete navštívit školu, využijte dobu přestávek ve vyučování, úřední hodiny ředitele, případně jiný předem dohodnutý termín

## 2.2. Provoz školy

- Budova školy se odemyká v 6:30 hod., kdy začíná provoz školní družiny
- Pro žáky základní školy, kteří nejsou zapsáni do ranní družiny se školní budova otevírá v 7.40 hod.
- Žáci přicházejí do školy v době od 7.30 do 7.50 hod.
- Vyučování se zahajuje v 8.00 hod.
- ŠD končí svou činnost v 15.30 hod.
- Budova školy se uzamyká v 16.30 hod.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut.

6:30 – 7:30 a 11:40 – 15:30	provoz školní družiny
7:30 – 7:50	příchod žáků do školy
7:50 – 8:00	příprava na vyučování
8:00 – 8:45	1. vyučovací hodina (přestávka 10 minut)
8:55 – 9:40	2. vyučovací hodina (přestávka 20 minut)
10:00 – 10:45	3. vyučovací hodina (přestávka 10 minut)
10:55 – 11:40	4. vyučovací hodina (přestávka 10 minut)
11:50 – 12:35	5. vyučovací hodina (přestávka 55 minut)

13:30 - 14:15 nebo 13:10 – 13:55 6. vyučovací hodina  
(aktuálně dle požadavků zákonných zástupců – mimoškolní činnost)

### 2.3 Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti ve škole

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli písemnou žádost zákonných zástupců o uvolnění. Uvolnění žáka nejvýše na tři dny povoluje třídní učitel. Žák navštěvuje lékaře (preventivní kontroly apod.) v době vyučování jen v nutném případě.

2. Žádost o uvolnění na dobu delší než tři dny předá žák nebo zákonný zástupce řediteli školy, který uvolnění povoluje.

Žádost o uvolnění žáka z vyučování musí obsahovat:

- a) jméno, příjmení, datum narození žáka a třídu
- b) datum nepřítomnosti žáka ve škole
- c) čas opuštění budovy školy, má-li být žák uvolněn v průběhu výuky v daném dni
- d) důvod nepřítomnosti
- e) podpis zákonného zástupce

3. Jestliže se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů, které nejsou předem známe (např. nemoc), oznámí to zákonný zástupce žáka škole nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§50, odst. 1 školského zákona) s udáním důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování (telefonicky, mailem, písemnou omluvenkou nebo osobně)

4. V případě, že zákonný zástupce nedoloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, je nepřítomnost žáka ve výuce považována za neomluvenou absenci

5. Žák ihned, nejpozději však do tří kalendářních dnů po ukončení své nepřítomnosti ve vyučování předloží třídnímu učiteli písemnou omluvenku, zapsanou zákonným zástupcem do deníčku nebo do žákovské knížky. Při nedodržení tohoto termínu může být předcházející nepřítomnost považována za neomluvenou absenci

6. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce.

7. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka

8. Omluvenky zapsané v žákovské knížce nebo deníčku předkládá žák třídnímu učiteli nejpozději do tří kalendářních dnů po ukončení své nepřítomnosti ve škole. Při nedodržení tohoto termínu může být předcházející nepřítomnost považována za neomluvenou absenci

9. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady

10. Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel

11. Při počtu nad 10 neomluvených hodin svolává ředitel školy nebo výchovný poradce výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel. Dále může být přizván zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. jiní odborníci. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis.

12. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu

---

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

### 2.4. Chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou

#### 2.4.1. Žák je po celou dobu školní docházky povinen:

a) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Do školy přichází 10-30 min před zahájením vyučování. Docházka do nepovinných předmětů a zájmových útvarů je pro přihlášené žáky povinná. Zákonný zástupce může žáka odhlásit vždy ke konci pololetí

b) dodržovat vyučovací dobu stanovenou rozvrhem hodin – začátky, konce a stanovenou délku vyučovacích hodin a přestávek

b) vést řádně žákovskou knížku, kterou dostane na začátku školního roku od třídního učitele, v případě ztráty si zakoupí novou u ředitele školy

c) chránit žákovskou knížku i zapůjčené učebnice a sešity před ztrátou a zničením

d) předložit na požádání pedagogického pracovníka školy žákovskou knížku k zápisu sdělení rodičům nebo

ke kontrole záznamů

- e) plnit úkoly uložené mu vyučujícími, vypracovávat zadané domácí úkoly a nosit do vyučování učebnice, pomůcky a školní potřeby dle pokynů vyučujících
- f) projevovat úctu všem zaměstnancům školy (zdravit) a chovat se k nim podle zásad společenského chování, při vstupu pedagogického pracovníka na začátku nebo v průběhu a při jeho odchodu z hodiny žáci zdraví povstáním
- g) chovat se tak, aby neohrožoval zdraví a bezpečnost vlastní nebo svých spolužáků
- h) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, zdržet se jakýchkoliv fyzických či verbálních útoků nebo omezování osobní svobody ostatních osob
- i) zdržet se veškerých projevů šikany, intolerance, rasové nesnášenlivosti a xenofobie a případné zjištění těchto projevů hlásit třídnímu učiteli, v případě nutnosti kterémukoli pracovníkovi školy
- j) ihned hlásit kterémukoli zaměstnanci školy ohrožení svého zdraví nebo života, příp. ohrožení zdraví či života spolužáka, pracovníka školy nebo jiné osoby
- k) ihned hlásit, dovolují-li to okolnosti, kterémukoli zaměstnanci školy školní úraz, který si způsobil nebo jehož byl svědkem
- l) přicházet do školy vhodně a čistě upraven. Není přípustné nosit symboly a nápisy propagující protizákonná hnutí, sekty a skupiny, návykové látky a protistátní myšlenky
- m) při přesunu žáků mimo budovu školy v rámci vyučování se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

#### **2.4.2. Žákům je v areálu školy (doba vyučování i akce organizované školou) zakázáno:**

- a) kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky
- b) přechovávat, zneužívat a distribuovat návykové látky
- c) vstupovat do školy pod vlivem omamných a psychotropních látek, V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka a dále bude postupovat ve smyslu preventivního působení tak, aby se zamezilo opakovanému zneužívání těchto látek
- d) šířit tiskoviny a jiné materiály propagující rasovou nesnášenlivost, násilí, pornografii, činnost sekt a další negativní jevy, které poškozují fyzické a duševní zdraví člověka nebo mohou negativně ovlivňovat vývoj osobnosti
- e) nosit do školy laserová ukazovátka, zbraně nebo jejich imitace, zábavní pyrotechniku a ostatní věci, které nesouvisí s vyučováním nebo ohrožují zdraví, nebo předměty, které by mohly jakýmkoli způsobem narušovat výuku
- f) nosit do školy cenné předměty a větší finanční hotovost, v případě porušení tohoto zákazu škola neodpovídá za jejich ztrátu či poškození
- g) používat mobily a jiná vlastní elektronická zařízení během vyučování, výjimku může udělit vyučující daného předmětu
- h) nabíjet jakékoliv vlastní přístroje v prostorách školy, výjimku může udělit vyučující daného předmětu
- i) připojovat jakákoliv vlastní elektronická zařízení ke školním přístrojům, výjimku může udělit vyučující daného předmětu
- j) vyrušovat při vyučování, zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování
- k) otvírat okna, vyklánět se z oken, pokřikovat a vyhazovat jakékoli předměty z oken, sedat na okenních parapetech
- l) vstupovat do ředitelny a kabinetu bez doprovodu učitele
- m) vstupovat na půdu, kotelny a jiných technických zařízení
- n) vpouštět do budovy jakékoliv osoby, otevírat vstupní dveře. Během vyučování nesmí žák svévolně opustit, z důvodu vlastní bezpečnosti, školní budovu! Žák, kterému je nevolno, odchází k lékaři či domů pouze v doprovodu zákonných zástupců či pověřených dospělých osob popřípadě na základě písemného omluvení žáka ze školní družiny. Vždy na odchod upozorní pedagogického pracovníka, který má dozor a požádá o otevření dveří

**2.4.3** Žáci mohou odkládat své osobní věci pouze v šatně. Mimo šatny je žákům zakázáno ponechávat své osobní věci bez dozoru. V případě porušení tohoto ustanovení škola neodpovídá za jejich zcizení či poškození

**2.4.4.** Neuposlechnutí příkazu zaměstnance školy, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, slovní a fyzické útoky vůči spolužákům a zaměstnancům, sexuální obtěžování, projevy šikany a rasové nesnášenlivosti, úmyslné ohrožování vlastního zdraví nebo zdraví ostatních, krádež, projevy vandalizmu a úmyslné poškozování majetku školy je vždy považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.

**2.4.5.** V budově školy je zákaz pořizování zvukových záznamů, videozáznamů a fotografování bez souhlasu ředitele školy nebo jí pověřeného pracovníka. Nedodržení tohoto ustanovení je považováno za závažné porušení školního řádu

## **2.5. Vnitřní režim školy pro žáky**

1. Do budovy vstupují žáci mezi 7:30 – 7:50 hod.

2. Žáci se přezují do domácí obuvi, oděv a obuv si uloží v šatně a odcházejí do tříd.  
V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.
3. V 8:00 hod se uzamyká hlavní vchod do školy. Při opožděném příchodu žáci zazvoní a vyčkají příchodu pracovníka školy nebo elektronického otevření dveří
4. Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování. Před hodinou TV, VV či PČ se převlékne do cvičebního resp. pracovního oděvu a vyčká v šatně příchodu vyučujícího.  
Do tělocvičny a na hřiště nevstupují žáci bez vědomí učitele !
5. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 10 min po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy řediteli školy
6. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čisté umytou a utřenou tabuli v průběhu i po skončení vyučovací hodiny
7. **V době malých přestávek** se žáci zdržují zpravidla ve třídách nebo na chodbě v patře, kde mají další výuku. **O velké přestávce** se taktéž zdržují převážně ve třídách či na chodbě v patře, se svolením učitele mohou používat počítače ve třídách a hry v relaxačních koutcích. Za příznivého počasí mohou žáci s pedagogickým dozorem využívat školní hřiště
8. Na odpolední vyučování a zájmovou činnost čekají žáci ve školní družině, dokud je neodvede vyučující.
9. Po skončení vyučování odvádí učitel žáky do šatny, kde se rychle přezují, obléknou a opustí budovu školy nebo zůstávají ve školní družině. Žáci, kteří chodí na oběd, odchází pod vedením pedagogických pracovníků do výdejny stravy. Po obědě odchází žáci domů nebo do školní družiny (dle zápisních lístků do školní družiny,
10. Úřední hodiny v ředitelně školy jsou pro žáky v době před vyučováním (7:40 -7: 55 hod.)  
a po vyučování (do 13:00 hod.)
11. Nalezené věci se odevzdají pedagogickým pracovníkům školy

## **2.6. Chování žáků ve školní jídelně – výdejně stravy**

1. Na obědy chodí žáci v době, která je pro ně stanovena v rozvrhu hodin
2. Ve školní jídelně je žák povinen:
  - a) dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování
  - b) dbát pokynů pracovníka konajícího dozor a pokynů zaměstnanců školní jídelny
  - c) dodržovat vnitřní řád školní jídelny – výdejny stravy

## **2.7. Chování žáků v šatně**

1. Šatna slouží žákům k odložení svrchních oděvů, bot, přezůvek a cvičebních úborů do tělesné výchovy
2. Je zakázáno nechávat v šatně cenné předměty a peníze. Během výuky tělesné výchovy je možné uschovat cennější předměty (hodinky, šperky, mobilní telefony, peníze,...) u vyučujícího. Škola nezodpovídá za případnou škodu, která by žákovi vznikla v důsledku porušení tohoto zákazu
3. Po vstupu do budovy školy je žák povinen přezout se v šatně do školní obuvi, která nesmí mít podrážku zanechávající stopy na podlaze. Je zakázáno přezouvat se do sportovní obuvi. Při přezouvání do hodin TV se žák řídí pokyny vyučujícího TV a převléká se v šatně nebo ve třídě
4. Po odchodu ze šatny musí být přezůvky uloženy v botníku a převlečení zavěšeno v prodyšných obalech
5. Vstup do šaten během vyučování je povolen pouze na dobu nezbytně nutnou pro odebrání nebo uložení věcí do TV, při odchodu k lékaři, při příchodu od lékaře a to pouze s vědomím vyučujícího
6. Pobyt žáků v šatnách v době vyučování a po jeho skončení je zakázán

## **2.8. Aktivity mimo vyučování**

1. Pro tuto činnost je vymezena doba po vyučování
2. Veškeré akce pořádané v prostoru školy mohou být organizovány pouze se svolením ředitele školy
3. Ředitel školy určí pracovníka školy zodpovědného za zajištění dozoru nad žáky
4. Žáci mohou pobývat ve škole pouze v přítomnosti pracovníka určeného k výkonu dozoru a jsou povinni řídit se jeho pokyny

## **2.9. Školní družina**

1. Provoz školní družiny se řídí vnitřním řádem školní družiny
2. Ve školní družině je dodržován pitný režim – je zajištěn čaj – hrazeno z příspěvku rodičů do UR
3. Žák šetří společný majetek, udržuje hernu v pořádku, o zapůjčené hry a hračky se dobře stará, vždy je vrátí na své místo.
4. Žák dbá pokynů vychovatelky
5. Družina koordinuje svou činnost se školou, spolupracuje s rodiči i zájmovými organizacemi dětí

## **2.10. Vnitřní režim školy pro pedagogické pracovníky**



1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v poradenských zařízeních a na sdělení rodičů o dítěti.
2. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi týkajícími se žáků - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
3. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
4. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem
5. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách
6. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, v případě, že vykonávají dozor – dohled nad žáky, pak 10 min před zahájením dozoru.
7. Učitelé vcházejí do tříd se zvoněním či velmi krátce po něm. Zápis do TK se provádí na začátku vyučovací hodiny úhledně a čitelně.
8. Na počátku i během vyučování kontroluje vyučující pořádek ve třídě a připravenost žáků na vyučování. Učitelé dbají na duševní hygienu žáků, při zjevné únavě volí oddechové chvilky, sledují správné držení těla, zejména při psaní a čtení.
9. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Žáky odcházející domů odvede do šatny, kde dohlídí na jejich kázeň, zajistí jim otevření a uzavření hlavních dveří, žáky chodící na oběd odvede do výdejny stravy, kde zajistí dozor nebo jejich předání jinému pracovníkovi oprávněnému vykonávat dozor.
10. Třídní knihu ukládá na stanovené místo (horní zásuvka katedry) Úřední dokumentace se nesmí odnášet z budovy školy
11. O volno je nutno požádat ředitelku 2 dny předem (i v případě plánované návštěvy lékaře)  
Uvolnění z pedagogických rad je možné jen ve zcela výjimečných případech
12. Před odpoledním vyučováním se žáci shromáždí ve školní družině, odkud je příslušný vyučující odvádí do šaten.
13. Je nepřípustné prodlužovat nebo zkracovat vyučovací hodiny. Bez souhlasu ředitele školy nelze provádět v průběhu vyučování žádná šetření. Taktéž není možné pověřovat žáky nejrůznějšími soukromými nebo úředními pochůzkami
14. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice a přístroje zakoupené školou, v době mimo provoz musí být tyto vypnuty ze zásuvky zajišťující přívod elektrické energie.
15. Není dovoleno svěřovat žákům klíče od školy a kabinetů, je nepřípustné pověřovat žáky otevíráním a zavíráním hlavních dveří
16. Školní výlety a akce je nutno vždy řádně a bez prodlení vyúčtovat – refundace vzniklých nákladů pedagog. dozoru bude prováděna na základě předložených dokladů za jízdné, ubytování a vedlejší výdaje  
Délka školních výletů byla stanovena takto:  
1.- 5. ročník                    1 den  
Den před konáním výletu či exkurze odevzdá TU tiskopis se základními údaji o místě a době konání školního výletu ředitelce školy, kterou také po návratu informuje o průběhu akce.
17. Vyučující dbají na pořádek ve třídách, vedou žáky k šetrnému zacházení s inventářem školy. O případných ztrátách nebo zničení zařízení informují ředitelku školy a školnici a provedou zápis do deníku závad.
18. Povinností každého učitele je seznámit se se všemi pomůckami, zacházet s nimi šetrně a využívat je ve vyučovacím procesu. Při výpůjčce respektovat režim a požadavky ředitelky. Pomůcky nesmějí být používány pro soukromé účely.
19. Všichni učitelé jsou povinni seznámit se se závěry a usnesením z pedagogických rad a pracovních porad.  
To platí i v případě, že nejsou přítomni.
20. V celém areálu školy (tedy nejen v jeho budovách) platí zákaz kouření. Na pracovišti platí také zákaz užívání jakýchkoli alkoholických nápojů pro všechny zaměstnance školy a to jak v pracovní tak i v mimopracovní době
21. Při veškeré činnosti se pedagogičtí pracovníci řídí bezpečnostními a hygienickými předpisy a přísně dbají na jejich dodržování žáky i ostatními pracovníky. Učitel seznamuje žáky s možností ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech během vyučování i v době mimo vyučování
22. Všichni pracovníci dbají na důsledné šetření energií, teplem, vodou, školním zařízením. K tomu vedou i žáky
23. S okny může manipulovat jen dospělá osoba. Žákům není dovoleno otvírat okna.
24. Zaměstnanec ohlašuje zástupci ředitele důležité osobní změny (bydliště, jména, změny stavu, ...)

25. Je zakázáno používat tělesné tresty nebo tresty nesmyslné (mechanické opisování, zkoušení za trest)
26. Učitel zodpovídá za bezpečnost žáků jemu svěřených po celou dobu přímé výchovně-vzdělávací práce s nimi
27. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou prokazatelně seznámeni ředitelem školy se školním řádem, řídí se jím a dbají, aby se jím důsledně řídili žáci.

### **3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

#### **3.1. Rozsah zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

1. Škola zajišťuje při výuce, výchově a souvisejících činnostech ve škole a při akcích organizovaných školou mimo budovu školy bezpečnost a ochranu zdraví žáků a ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
  - Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
  - Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, **škola může mít podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku**
  - Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu
  - Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24
2. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
4. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy
5. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru
7. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou
8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga
9. Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu, dané vlastním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami
10. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 6.30 - 8.00 školnice, při odchodu žáků domů z budovy ven dozírají pedagogové
11. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu
12. Šatna s odloženými svršky žáků je uzamčena. Uzamčení šatny zajišťuje a kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky školnice
13. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává pedagogy žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šatny a stravující se žáky pak do výdejny stravy. Nad žáky odcházejícími z budovy vykonává pedagog dozor až do jejich odchodu a kontroluje uzavření dveří
14. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického

- rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
15. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů ředitele školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby
  16. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře
  17. Při úrazu poskytnou pedagogičtí pracovníci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první
  18. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři apod. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek
  19. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo budovu školy a při akcích organizovaných školou konaných mimo budovu školy zajišťují zaměstnanci školy, vždy však nejméně jeden pedagogický pracovník. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy určit k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
  20. Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP, teprve po schválení akce ředitelem školy je tato považována za povolenou
  21. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Při akcích organizovaných školou konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není areál školy, začíná dozor na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí dozor na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění a skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků
  22. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení
  23. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
    - směrnice pro školy v přírodě,
    - školní výletyZa dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy
  24. Součástí výuky je také výuka plavání. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Z účast mohou být ředitelem omluveni pouze žáci, jejichž rodiče o tom dodají škole aktuální písemné lékařské potvrzení o nezpůsobilosti k této výuce
  25. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení
  26. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. Pokud v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, pedagogický pracovník naší školy musí být vždy přítomen a vykonává dohled (dozor)
  27. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak
  28. Onemocní-li žák infekční chorobou, oznámí to neprodleně jeho zákonný zástupce vedení školy. Takto nemocní jsou povinni podrobit se léčbě a zdržet se činnosti, která by vedla k dalšímu šíření infekčního onemocnění. Za splnění této povinnosti u nezletilých žáků odpovídají jejich zákonní zástupci.
  29. Onemocní-li některá z osob, s nimiž žák společně bydlí, oznámí to žákův zákonný zástupce rovněž vedení školy. Žák se poté účastní vyučování pouze se souhlasem ošetřujícího lékaře.
  30. Zjistí-li rodiče, že se u dítěte objevily vši, neprodleně upozorní třídního učitele nebo vedení školy a zajistí léčbu. O výskytu pedikulózy třídní učitel informuje ostatní rodiče dané třídy zápisem do žákovské knížky. Při podezření na zanedbávání péče ze strany zákonných zástupců má škola oznamovací povinnost vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí
  31. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu - používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě, ponechávat je ve škole

přes noc

### 3.2. Poučení žáků

1. Žák je na začátku každého školního roku seznámen se „Školním řádem“.
2. Vyučující jednotlivých předmětů a tělesné výchovy seznámí před zahájením výuky v daném školním roce žáky se zásadami bezpečnosti a chování při výuce těchto předmětů a s řády odborných učeben, tělocvičny, s bezpečností chování na hřišti a školní zahradě, s bezpečností pohybu po komunikacích, bezpečností při cestě do a ze školy, o nebezpečí styku s cizími lidmi. O poučení provedou zápis do třídní knihy a přílohy třídní knihy – Poučení žáků
3. Žák je povinen se při všech školních činnostech chovat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků či jiných osob
4. Je zcela **nepřípustné**, pro žáky základní školy, nosit, držet, distribuovat či zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety apod.) v areálu školy během vyučování (součástí vyučovacího dne jsou přestávky). Stejně tak je zcela nepřipustné být účasten výuce pod vlivem návykových látek (drogy, alkohol, apod.). Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako velmi hrubý přestupek proti školnímu řádu a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
5. Není přípustné, aby žák přinesl do školy věci, jež by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (zapalovače, sirky, nože,...).
6. Stane-li se žák v areálu školy svědkem úrazu, okamžitě o tomto informuje pedagogický dozor či jakéhokoli učitele nebo zaměstnance školy. V rámci svých možností a znalostí poskytne jinému pomoc.
7. Žákům je přísně zakázáno jakkoli manipulovat s okny v celém prostoru školy, stejně tak sedět, ležet či dokonce stát na parapetech, houpat se na židlích nebo sedět na stolech a lavicích, otevírat vstupní dveře školy bez dozoru a vědomí pedagoga (svůj odchod žák VŽDY hlásí pedagogickému doзору, případně vychovatelce ŠD)
8. Žák je povinen řídit se při všech školních činnostech zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a všemi řády, se kterými byl seznámen.
9. Při pobytu v ubytovacích zařízeních jsou žáci navíc povinni dodržovat vnitřní řády těchto zařízení a dbát pokynů pracovníků těchto zařízení
10. **Žák se nevyvyšuje nad jiného, nezesměšňuje, neponižuje, nešikanuje jinou osobu !!!**  
**Porušení tohoto ustanovení bude chápáno jako velmi hrubý přestupek**

### 3.3 Postup při úrazech

1. Každý úraz, k němuž dojde během vyučování ve třídě, tělocvičně, na chodbě nebo hřišti, během přestávky mezi vyučovacími hodinami nebo mimo areál školy při akci organizované školou, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo pracovníkovi konajícímu dozor a následně třídnímu učitelu
2. Vyučující nebo pracovník konající dozor:
  - a) zajistí první pomoc a lékařské ošetření
  - b) vyzoomí ředitele školy
  - c) zajistí informování zákonného zástupce žáka
  - d) zpracuje záznam do knihy úrazů, kde se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.  
Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel
  - e) po dohodě s ředitelem školy zpracuje záznam o úrazu a zajistí další náležitosti v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., v platném znění, o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
  - f) spolupracuje s ředitelem, postiženým žákem nebo jeho zákonným zástupcem při řešení pojistné události související s úrazem
3. Při úrazech smrtelných a úrazech jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte nebo žáka ve škole se vyhotovuje záznam o úrazu na předepsaném formuláři. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu
4. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce nebo místně příslušného

útvary Policie České republiky

5. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka
6. Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.  
Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků
7. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce  
Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
8. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů

#### **4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

1. Žák chrání majetek školy před poškozením. Nemanipuluje s jakýmkoli školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn. Každou škodu, kterou žák způsobí, oznámí ihned třídnímu učitelovi či učitelovi, který vykonává dozor. Žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, jež mu byly svěřeny do osobního užívání
2. U každého svévolného poškození, zničení nebo ztráty majetku školy (v případě nedbalosti či zlého úmyslu), majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, vzniklým v důsledku porušení ustanovení školního řádu, uhradí žák ( zákonný zástupce žáka) který poškození způsobil, náklady na uvedení majetku školy do původního stavu (opravu nebo pořízení nové věci)  
Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociálně-právní ochrany dětí
3. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě
4. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit v pořádku nejpozději do konce příslušného školního roku
5. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a dle pokynů učitele. V případě ztráty zapůjčené učebnice nebo zapůjčené pomůcky, nebo jejich zničení, uhradí žák plnou pořizovací cenu
6. Žáci i zaměstnanci plně odpovídají za své osobní věci, odkládají je pouze v prostorách, které jsou k tomu určeny. Předměty nesouvisející s výukou a drahé věci (stejně jako větší finanční obnos) do školy nenosí. Škola nenesie odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, okamžitě toto ohlásí vyučujícímu, o přestávce pak učitelovi, který koná dozor nebo třídnímu učitelovi
7. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládat je smí pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu

## **5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice sleduje ředitel školy - Mgr. Helena Krumpová
2. O nedodržení řádu provede písemné záznamy
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v šatně školy, na nástěnce u ředitelny školy a na [www.zs.bohuslavice.cz](http://www.zs.bohuslavice.cz)
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické poradě a na provozní poradě dne 25. 8. 2016
5. Školská rada schválila školní řád 2.9.2016
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu a seznámeni s jeho obsahem zápisem v žákovské knížce a na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce v šatně školy a na internetových stránkách školy
8. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne: 25. 8. 2009 včetně dodatků

## **6. PŘÍLOHY**

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
2. Pravidla pro udělování jednotlivých forem výchovných opatření
3. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

V Bohuslavicích dne 20. 08. 2016

Mgr. Helena Krumpová  
ředitelka školy

## Příloha č.1

### 6.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

#### **Obsah:**

- I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení
- III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, hodnocení nadaných žáků

#### **I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,**

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popř. osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost, byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni

základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

11. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

12. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

13. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

## 15. Výchovná opatření

Výchovná opatření **jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.**

Třídní učitel, ředitelka školy nebo zástupce obce může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci **pochvalu** nebo jiné **ocenění** (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitelka školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitelky školy se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení.

**Kázeňské opatření** se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitelka školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy.

Třídní učitel je povinen ihned informovat rodiče a vzniklou situaci s nimi řešit.

Na hrubé porušení školního řádu je nutné upozornit písemně rodiče - konkrétně. Nepsat upozornění na drobná porušení, která lze vyřešit ihned ve škole - př. honění o přestávce, ojedinelé zapomínání úkolů a pomůcek, vyrušování v hodině atd. Zápisům předcházet domluvou, napomenutím apod.

Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

## 16. Pravidla pro sebehodnocení žáků:

16.1 Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.



16.2 Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

16.3 Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky hovoří, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

16.4 Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

16.5 Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

16.6 Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

16.7 Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:

- zodpovědnost
- motivace k učení
- sebedůvěra
- vztahy v třídním kolektivu

16.8 Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## **II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení**

### **1. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé

1.1 **Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel** po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a **rozhoduje o ni ředitelka po projednání v pedagogické radě**. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

1.2 Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

### 1.3 Postihování chování žáka mimo školu

Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole.

### 1.4 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

## 2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech v případě použití slovního hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## 3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech v případě použití klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení **stupni prospěchu:**

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

#### **4. Zápis stupně hodnocení**

Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

#### **5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen

#### **6. Žák je hodnocen stupněm**

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

7. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon

8. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

## 9. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### 9.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají **jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.**

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, projevuje se u něho samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti a přesnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních 8

a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti a přesnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně a přesně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### 9.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole **pracovní činnosti, praktika, základy techniky, domácí nauky.**

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické 9

činnosti. Samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### 9.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

#### Převahu výchovného zaměření mají: **výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.**

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka se hodnotí všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků ŠVP. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **10. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**

- 10.1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- 10.2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 10.3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 10.4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 10.5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- 10.6. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení PROSPĚCH

### **Ovládnutí učiva**

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

### **Myšlení**

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

### **Vyjadřování**

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně



## Celková aplikace vědomostí

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
CHOVÁNÍ	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

10.7. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## **11. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

11.1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

11.2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

11.3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

11.4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

11.5. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).

11.6. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

## **III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

### **5. Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky**

5.1 Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

5.2 Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

5.3 Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému

zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5.4 O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5.5 Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

5.6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

5.7 Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

5.8 Tato ustanovení se obdobně vztahují také na vzdělávání žáků nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia, s výjimkami uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání v § 1, 2, 4, 5, 7, 8, 22 a 23.

5.9 V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

#### **IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky nejméně 1 týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá učitel klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

- 6.1 Do žákovské knížky zapisuje učitel známky, ze kterých bude vycházet při pololetních klasifikacích.
- 6.2 Učitel netrestá klasifikací žákovu nepozornost, zapomínání, chování.
- 6.3 Neklasifikuje úkoly zaměřené na procvičování učiva, lze známkovat např referáty, slohové práce, samostatné úkoly, dobrovolné úkoly apodobně.
- 6.4 Učitel hodnotí pouze celými známkami (nepíše se mínus, plus apod.)
- 6.5 Při písemné formě zkoušení učitel nezapočítává do celkové známky psaní (dítě se soustředí např. na pravopis, výpočet apod.), lze však hodnotit druhou známkou, žáky na to předem upozornit.
7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá na jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
9. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
10. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
11. Na konci klasifikačního období, v termínu před pedagogickou radou, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
12. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
13. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních nebo konzultačních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
14. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
15. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve

kteří se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

16. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

#### 17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, dohodnou se na termínu doplnění a doučení
- pokud žák chybí pouze jeden den, je povinen si zjistit, co bylo ve škole probíráno a doplnit si učivo, z tohoto učiva nebude klasifikován pouze jedinou hodinu po této nepřítomnosti
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- učitel prověřuje znalosti až po dostatečném procvičení učiva
- učitelé neklasifikují žáky během roku ihned po prázdninách, po výletech a podobných školních akcích
- učitel klasifikuje jen probrané a zopakované učivo
- pokud dítě dostane ze zkoušení špatnou známku, mělo by dostat v příští hodině šanci k novému zkoušení (pokud se přihlásí) - mohlo být stresované, nemocné nebo v problémové situaci apod.

18. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

#### 19. Zásady klasifikace:

19.1 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

19.2 V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

19.3 Přejde-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

#### 20. Klasifikace chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou uvedena v oddíle II, bodě č. 1. 4.

## V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2. Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
3. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
5. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
6. Klasifikace bývá provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
7. Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně ( a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení –zvláštní tiskopis!). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit dítě slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
8. Ředitelka školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací program, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální vzdělávací programy mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i)

a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.

9. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

10. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

11. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

12. Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

známka	učivo	úroveň myšlení	vyjadřování	aplikace, řešení	píle, zájem
1	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	aktivní, zájem
2	ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižně	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby	učí se svědomitě
3	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nedovede se dost přesně vyjádřit	úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	v učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby nesnadno je překonává	malý zájem o učení potřebuje pobídky a pomoc
5	neovládá	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

## **VI. Hodnocení mimořádně nadaných žáků**

1. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

---

*Na 1.stupni se používá metoda PORTFOLIA, tj. průběžného shromažďování ukázek toho, co má dítě zvládnuto. Žáci jsou bráni jako spoluvůrci svého portfolia. Spolurozhodují, které ukázky budou do něj zařazeny. Portfolia jsou součástí rozhovorů se zákonnými zástupci (s rodiči) o vzdělávání jejich dětí.*

V Bohuslavicích dne 22. 8. 2016

Mgr. Helena Krumpová  
ředitelka



## Příloha č.2

### Pravidla pro udělování jednotlivých forem výchovných opatření

## 1) Pochvaly

### 1.1 Pochvala učitele a třídního učitele – záznam pouze do žákovské knížky

Uděluje průběžně třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů za výborné výsledky v práci žáka – např:

- a) za účast ve školním a okrskovém kole sportovních a vědomostních soutěží
- b) za aktivní přístup k plnění školních povinností
- c) za vylepšování třídního a školního prostředí
- d) za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze, sběr papíru.....)

### 1.2. Pochvala učitele a třídního učitele – záznam do žákovské knížky, katalogového listu a do programu vysvědčení

Uděluje průběžně třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů za výborné výsledky v práci žáka – např:

- a) příkladné plnění školních povinností během školního roku
- b) za reprezentaci školy ve vědomostních a sportovních soutěžích

### 1.3. Pochvala ředitelky školy – záznam do katalogového listu, programu vysvědčení a na vysvědčení

Uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby po projednání v pedagogické radě za výtečné výsledky v práci žáka – např:

- a) za reprezentaci školy ve vědomostních a sportovních soutěžích
- b) za samostatnou celoroční práci ve prospěch školy a třídy
- c) pochvala za výborný prospěch a příkladnou přípravu na vyučování
- d) za zvlášť významné činy ve prospěch obce ( ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku )

## 2) Kázeňská opatření - důtky

1. Udělení **napomenutí třídního učitele** a **důtky třídního učitele** je v kompetenci třídního učitele (na návrh ostatních vyučujících).
2. Udělení **důtky ředitele školy** (na návrh třídního učitele) je projednáno pedagogickou radou.
3. Udělení **snížených stupňů z chování** je projednáno pedagogickou radou (na návrh třídního učitele).

Třídní učitel zapíše udělení každého z výchovných opatření do katalogových listů a současně písemně vyrozumí zákonného zástupce. Výše uvedená výchovná opatření jsou udělována vzestupně, napomenutí třídním učitelem však nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitelka školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažný.

## 2.1. Napomenutí třídního učitele

Uděluje třídní učitel za drobné přestupky a opomenutí – např:

- a) za opakované zapomínání domácích úkolů, žákovské knížky a pomůcek na vyučování
- b) za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- c) za neplnění povinností služby (tabule, pořádek ve třídě)
- d) za opakující se pozdní neodůvodněné příchody na vyučování
- e) za neomluvenou hodinu
- f) za počáteční projevy šikanování
- g) za nekázeň o přestávkách, porušení zákazu vycházení z budovy
- h) za bezdůvodné opakované přecházení mezi patry
- ch) za narušování výuky, nevypínání mobilního telefonu
- i) za porušování pravidel školní jídelny- výdejny stravy (viz Vnitřní řád školní jídelny – výdejny stravy)
- j) vnesení a distribuce tabákových výrobků ve škole
- k) znečišťování školy a okolí

## 2.2. Důtka třídního učitele

Uděluje průběžně třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí – např:

- a) za pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele
- b) za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- c) za hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování
- d) prokazatelné lhaní a překrucování informací
- e) opakované podvody při písemných pracích
- f) ojedinelá krádež, záměrné schovávání věcí (svačina, školní potřeby...)
- g) nošení předmětů, které by mohly zranit (nože, zbraně...)
- h) záškoláctví, neomluvená absence v rozsahu max. do výše 7 hodin
- ch) nerespektování nařízení třídního učitele
- i) za ničení majetku spolužáků, poškozování zařízení učeben, dokumentace školy apod.
- j) za opakované přestupky bodu 2.1.

## Udělení DTU třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy

## 2.3. Důtka ředitele školy

Uděluje ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele, případně jiného vyučujícího, po projednání v pedagogické radě – např:

- a) za nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka
- b) za vulgární urážky spolužáků, pedagogů a zaměstnanců školy
- c) za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)
- d) za nošení pyrotechniky do školy nebo na akce školy, její použití v prostorách školy nebo na akci školy
- e) podvod v žákovské knížce - přepisování známek, falšování podpisu rodičů
- f) za vědomé a záměrné ničení školního majetku, včetně finanční úhrady, drobné krádeže
- g) za opakované nošení předmětů, které by mohly zranit (nože, zbraně...)
- h) za dvoudenní neomluvenou absenci, maximálně do 12 vyučovacích hodin
- ch) za ověřené projevy šikanování (verbální přímé a nepřímé šikanování, aktivní a pasivní šikanování, fyzické přímé a nepřímé šikanování)
- i) časté opakování přestupků v bodě 2.2.

### **3) Kázeňská opatření – snížení známky z chování**

Snížené známky z chování slouží ke zhodnocení chování žáka v průběhu celého pololetí, jejich udělení se vždy projednává na závěrečné pololetní pedagogické radě. Východiskem pro udělení snížené známky z chování jsou výchovná opatření udělená žákovi v průběhu pololetí, vždy se zohledňuje jejich dopad na chování žáka, závažnost jeho prohřešků, jejich případné opakování, žákovu dosavadní bezúhonnost atd.

#### **3.1. 2. stupeň z chování – uspokojivé chování**

- a) bylo uděleno napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ a žák se nezlepšil
- b) opakované, výrazné přestupky z odstavce č.2.3.
- c) kouření v prostorách školy, školní jídelny, na akcích školy (první zachycení)
- d) alkohol a ostatní návykové látky - v budově školy, školní jídelny, na akcích školy (první zachycení)
- e) záškoláctví, týdenní neomluvená absence, max. do výše 30 hodin
- f) stálá nekázeň
- g) opakované ubližování spolužákům
- h) ignorování pokynů vyučujících a ostatních zaměstnanců školy
- ch) krádež ve škole

#### **3.2. 3. stupeň z chování – neuspokojivé chování**

- a) byla udělena dvojka z chování a žák nadále výrazným způsobem porušuje školní řád
- b) velmi závažný přestupek proti školnímu řádu - pokročilá šikana, hrubé chování apod.
- c) velmi závažné a soustavné porušování školního řádu – přestupky z odstavce 3.1
- d) záškoláctví, více než týdenní neomluvená absence, absence nad 30 hodin
- e) ignorování školních povinností
- f) ohrožení chodu školy
- g) šikana (kontaktování Policie ČR, odbor sociálních věcí)

Následnost v jednom pololetí: napomenutí třídního učitele (NTU), třídní důtka (TD), důtka ředitele školy (ŘD), 2 z chování., 3 z chování.

Při opakovaném porušování školního řádu či závažném přestupku nemusí sankce postupovat podle stupnice kázeňských opatření. V případě výjimečnosti případu má TU právo navrhnout odlišný přístup, který musí projednat pedagogická rada.

V Bohuslavicích dne 22. 8. 2016

Mgr. Helena Krumpová  
ředitelka

## Příloha č.3

### Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

#### Doporučené postupy školy

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

#### 1. Tabákové výrobky

##### Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřízovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.
2. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
3. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
4. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
5. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
6. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
7. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

#### 2. Alkohol

1. Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat. Tímto

školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

### **2.a Konzumace alkoholu ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.

6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.

8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.

9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

10. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem.

Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

### **2. b Nález alkoholu ve škole**

1. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:

a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.

b) O nález ihned uvědomí vedení školy.

c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.

d) Zpracují stručný záznam o události.

2. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:

a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

b) O nález ihned uvědomí vedení školy.

c) O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.

e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

### 3. Omamné a psychotropní látky

1. Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazít takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

#### 3. a) Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyzoomí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyzoomí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyzoomí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyzoomí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

#### 3. b) Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyzoomět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.  
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

**3. c)** V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní (nález OPL ve škole), postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

**3. d)** V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

2. O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

3. O nálezů sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.

4. O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

5. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

**3. e)** V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

1. Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

2. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

3. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

#### **4. Krádeže, vandalismus**

##### **4. a) Jak postupovat preventivně proti krádežím**

1. Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

2. Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

3. Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

4. I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

5. Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

#### **4. b) Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem**

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

#### **4. c) Jak postupovat preventivně proti vandalismu**

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

#### **4.d) Jak postupovat při vzniku škody**

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

### **5. Oblast prevence užívání návykových látek**

1. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

2. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

3. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

4. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

5. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 4.

V Bohuslavicích dne 22. 8. 2016

Mgr. Helena Krumpová  
ředitelka