

Základní škola a Mateřská škola, Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvková organizace
Bohuslavice 68, 78972, IČ: 70987335

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 30. PROVOZNÍ ŘÁD – MŠ

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZS BO	/2019	1.1.5	A10
Vypracoval:	Mgr.Helena Krumpová, ředitelka školy					
Schválil:	Mgr.Helena Krumpová, ředitelka školy					
Pedagogická rada projednala dne:	27.08.2019					
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2019					
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2019					
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.						

I. Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě odstavce 2) §7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

II. Údaje o zařízení

Základní škola a Mateřská škola, Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvková organizace
Bohuslavice 68, 78972 Dubicko

E-mail: bohuslavicems@seznam.cz

Zřizovatel : Obec Bohuslavice

- Tel. číslo Základní školy: 583 444 314
- Tel číslo Mateřské školy: **583 414 206**
- Webové stránky školy: <http://www.zs.bohuslavice.cz>
- Ředitelka Mgr. Helena Krumpová, mob. 607 6011 393
- vedoucí učitelka Mgr., Bc. Alena Vyhnálková, mob. 603 798 433

- Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Mgr. Ivana Tilkeridu
tilkeridu.dpo@2kconsulting.cz
+420 585 155 100
- p. H. Vysoudilová, vedoucí ŠJ, tel: 583 449 230, mob: 737 102 040,
e-mail: jidelna@dubicko.cz
- IČO 70987335
- Stanovená kapacita 28 dětí
- Provozní doba 6.30 – 15.30
- Zařízení není využíváno pro jiné aktivity

III. Režimové požadavky

1. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

1.1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 15:30 hod.

1.2. V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod.. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

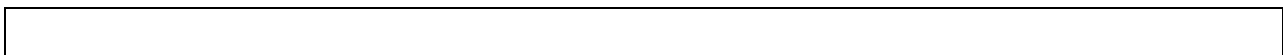
1.3. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 1.2. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

1.4. Do jedné třídy mateřské školy jsou zařazeny děti různého věku

1.5. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušeni vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

2.1. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu:



DENNÍ REŽIM MŠ od 01.09.2019

6:30 – 8:00	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, volné hry a zájmové aktivity,</i>
8:00 – 8:30	<i>Pohybové aktivity, zdravotní cviky Cvičení</i>
8:30 – 9:00	<i>Osobní hygiena, dopolední svačina</i>
9:00 - 9:45	<i>Volné hry a řízené činnosti (většinou práce ve dvou skupinách)</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>logopedické chvílky</i> • <i>motorické a grafomotorické činnosti</i> • <i>hudebně pohybové hry</i> • <i>rozvoj řeči</i> • <i>zrakové vnímání a paměť</i> • <i>sluchové vnímání</i> • <i>výtvarné a pracovní činnosti</i> • <i>rozvíjení základních matematických představ</i> • <i>sociální dovednosti</i> • <i>sebeobsluha</i>
9:45 -11:45	<i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, spontánní hry, řízené činnosti, sezónní sporty, vycházky, náhradní činnost</i>
11:45 -12:15	<i>Oběd a osobní hygiena dětí</i>
12:15 -14:30	<i>Spánek a odpočinek dětí, poslech pohádky a relaxační hudby po odpočinku individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>od 12:45 činnost kroužků</i> • <i>pondělí - Jóga pro děti</i> • <i>úterý – Angličtina pro nejmenší</i> • <i>středa – Předškoláček</i>
14:30 -15:30	<i>Osobní hygiena Odpolední svačina Volné hry zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, individuální procvičování, dokončování pracovních listů...</i>

2. 2 Povinné předškolní vzdělávání je v MŠ realizováno v době od 7.30 – 11.30 hod.

2. 3 Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možné přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

--

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí.

2. 4 Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě potřeby školního vzdělávacího programu nebo v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů apod.

3. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

3.1. **Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy (6:30 – 8:00) předávají** dítě po jeho převlečení v šatně učitelce MŠ ve třídě MŠ. Dohled u hlavního vchodu do budovy zajišťuje školnice.

V 8:00 SE ŠKOLA ZAMYKÁ.

Výjimečně se lze po předchozí dohodě s učitelkou MŠ dostavit s dítětem i v jiné době (návštěva lékaře apod.).

3. 2. Přivádění a převlékání dětí:

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně. Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, **osobně je předat učitelce MŠ** a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání **učitelce MŠ**.

3. 3. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo v šatně MŠ, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci (11:30 – před obědem, 12:15 po obědě, 14:45 – 15:30 odpoledne). Odpolední dohled u hlavního vchodu a v šatně zajišťuje školnice.

Pokud dítě nechodí na oběd nebo jde domů po obědě, zákonný zástupce zazvoní na učitelku, která mu školu otevře. Škola je v této době z bezpečnostních důvodů uzamčena a učitelka, která otevřela je povinna zkontrolovat správné uzavření dveří po odchodu dětí a zákonných zástupců.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné, nedovolí jim vylézat na nábytek, parapety oken, ničit majetek školy apod. ani jinak ohrožovat zdraví (ani majetek) své ani jiných účastníků vzdělávání. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce MŠ (verbální komunikace a předání dítěte) a ihned po převzetí od učitelky MŠ (verbální komunikace a předání dítěte).

- a) děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6:30 hod
- b) děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené
- c) rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu
- d) v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny
- e) rodiče bez vyzvání učitelky MŠ nevstupují do prostoru třídy

3.4. Pokud dítě přijíždí do MŠ na kole

- vyzvedne si zákonný zástupce u učitelky MŠ nebo školnice klíče od úložného prostoru, kolo uloží, řádně uzamkne dveře a klíče vrátí učitelce nebo školnici. Je nepřipustné se pohybovat mimo úložný prostor kol – místnost ve sklepě – hned za hlavními dveřmi, a nechávat dítě bez dozoru. Dítě do úložného prostoru nevstupuje. Obdobný postup je vyžadován při odchodu.

- v prostorách zahrady MŠ dítě nesmí na kole z bezpečnostních důvodů jezdit

4. Délka pobytu dětí v MŠ:

4.1. Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem. Děti přicházejí do MŠ do 8:00 hod. Pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

5. Způsob omlouvání dětí:

5.1. Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

- a) osobně ve třídě učitelce MŠ
- b) telefonicky na čísle: 583 414 206
- c) e-mailem: bohuslavicems@seznam.cz

6. Odhlašování a přihlašování stravy

6.1. Stravu je možné odhlásit nebo přihlásit v době od: 6:30 do 14.30 a to vždy **den předem** u vedoucí školní jídelny, v nutných případech ráno do 7.00 hod.(telefonicky, e-mailem v ŠJ), popř. den předem do 14.00 hod na www.strava.cz (přihlašovací údaje obdrží zákonný zástupce při přihlašování dítěte ke stravování).

tel.: 583 449 230

mob: 737 102 040

e-mailu: jidelna@dubicko.cz

www.strava.cz

(např.: páteční oběd je nutné odhlásit nebo přihlásit nejpozději ve čtvrtek).

6.2 Neodhlášený oběd v případě náhlého onemocnění si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů od 11.15 do 11:30 hod. **pouze v první den nepřítomnosti-nemoci dítěte.**

7. Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vít, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 5°C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

Je nezbytné, aby byly děti na pobyt venku vhodně oblečeny.

8. Změna režimu

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

2. STRAVOVÁNÍ

Stravu dovážíme ze školní stravovny při ZŠ Dubicko.

Stravu dováží pracovníce obchodního provozu ZŠ.

Podávání svačin: 8.30- 9.00

Svačiny nachystá pracovníce obchodního provozu z dovezených surovin a vydá dětem.

Obědy: 11.45 – 12.15. Pracovníce obchodního provozu ze ZŠ vyzvedne v jídelně asi v 10.40 a ve várnicích a termoportech ji doveze. Jídlo je vydáváno v 11. 45 – 12.15. Dle potřeby jídlo ohřívá na požadovanou teplotu.

Časový odstup od jídel je 3 hodiny.

Odpolední svačina je opět připravena pracovníci obchodního provozu a vydána 14:30 – 14:45.

3. PITNÝ REŽIM

Čaj vaří pracovníce obchodního provozu ve výdejně. Na stolečku před výdejnou mají děti hrnečky se svou značkou. Pít mohou dle individuální potřeby. Čaj je průběžně doléván. Hrnečky jsou každý den umyty v myčce po odchodu dětí ze školy.

4. OTUŽOVÁNÍ

Vzduchem – pobyty venku, vedení k přiměřenému oblékání podle počasí, předplavecký výcvik.

IV. Způsob nakládání s prádlem

Výměna prádla:

Výměna lůžkovin po třech týdnech

Výměna ručníků každý týden

Výměna pyžam každý týden

Způsob praní prádla:

Praní prádla probíhá v MŠ v automatické pračce. Sušení prádla probíhá podkle klimatických podmínek venku, nebo ve sklepních prostorech, žehlení prádla v místnosti školnice nebo ve třídě – v době, kdy zde nejsou děti. Praní prádla je součástí pracovní náplně školnice (ručníky a utěrky 1 x týdně, ložní prádlo 1 x za 3 týdny)

Způsob manipulace s prádlem:

Čisté prádlo je uloženo ve skříni v kabinetu. Znečištěné je uloženo ve skladu.

V. Zásobování vodou, pitný režim.

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu.
2. Škola používá jako zdroj pitné vody veřejnou studnu. Zajišťuje kontrolu hygienických ukazatelů. Odběry vody jsou prováděny v termínech požadovaných KHS, která provádí rozbor kvality vody. O provedených kontrolách vede škola protokol. Prováděním kontrol, odběrů a vedením protokolu je za školu pověřen školník, tato činnost je zakotvena v jeho pracovní náplni.
3. **Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích:**
 - a) na 1 dítě v předškolním věku musí být k dispozici nejméně 60 l vody na den,
 - b) na 1 žáka školy musí být k dispozici nejméně 25 l vody na den,

VI. Hluk

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, blízké továrny apod.) nepřekračuje hygienické limity. Pro zjištění úrovně hluku bylo provedeno KHS měření, které nezjistilo překročení limitů.

VII. Vybavování školy

1. Při vybavování školy, nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku, vydané Státním zkušebním ústavem. Osvědčení musí obsahovat údaj o tom, že uvedený výrobek je státní zkušebnou schválen, že splňuje požadavek hygienického předpisu a údaj o naměřené koncentraci formaldehydu, který musí být nižší než maximálně povolená hodnota.
2. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají příloze č. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb. Pracovní stoly mají matný povrch. Při používání tabule je dodržen zrakový úhel maximálně 30 stupňů od zadní hrany pracovní plochy prvního stolu dětí před tabulí.

VIII. Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čistících prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede školník na skladových kartách, kontrolu jejich účelného používání provádí ředitelka.
2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb:
 - a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
 - b) denně vynášením odpadků,
 - c) denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývad, pisoárových mušlí a záchodů,
 - d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikování umýváren a záchodů,
 - e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
 - f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a
 - g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.
3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole bude proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

IV. Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Škola má zpracovanou směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou je pověřen ředitel školy, případně školnice - zajišťuje nákup, evidenci, přidělování a kontrolu používání. O kontrolách vede záznamy.
3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky
4. Děti se zdravotním postižením. Pro tyto děti jsou ve spolupráci s SPC dle potřeby vypracovány individuální výukové plány a každoročně jsou podávány návrhy na jejich integraci. Součástí těchto plánů a návrhů je seznam potřebných pomůcek a potřeb. Nákup těchto pomůcek je evidován u ředitelky školy.

5. Časové rozvržení učiva, sestava a režim dne vychází zejména z ustanovení školského zákona č. 261/2004 Sb a ze zásad stanovených ve školním vzdělávacím programu a je stanoveno s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.
6. V zařízeních pro děti předškolního věku je denní doba pobytu venku zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v zařízení. Denní doba pobytu žáků základní školy není stanovena, úměrně se prodlužuje podle stáří dětí. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné provádět činnost dětí ve venkovním prostředí pozemku i stíněných teras v co největším rozsahu.
7. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.
8. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

V. Mimoškolní akce dětí

1. Pro každou mimoškolní akci je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

VI. Osvětlení

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je zpravidla zleva a shora, kromě případů, kdy to vyžaduje organizace výuky (skupinová práce, Daltonský plán,...). Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími roletami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. V učebnách, školní družině a jídelně je použito zářivkové osvětlení. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.
2. Úroveň denního i umělého osvětlení prostorů se zobrazovacími jednotkami je v souladu s normovými hodnotami a požadavky.
3. Pracoviště u zobrazovacích jednotek jsou umístěna tak, aby žáci nebyli oslnováni jasným osvětlovacím otvorem a ani se jim tyto otvory nezrcadlily na zobrazovací jednotce. Svítidla jsou vhodně rozmístěna tak a mají takové rozložení jasů a úhly clonění, aby se nezrcadlila na zobrazovací jednotce a nedocházelo ke ztížení zrakového úkolu.

4. Vzdálenost očí od zobrazovací jednotky je nejméně 0,5 m od horního okraje zobrazovací jednotky ve výši očí. U pracovišť se zobrazovacími jednotkami je pro zachování dobrých podmínek vidění, zrakové pohody i vyhovující pracovní polohy zajištěna pro všechny uživatele možnost úprav pracovního místa podle jejich individuálních potřeb (zejména podle tělesné výšky a prováděných činností) a regulace denního osvětlení. Na obrazovce zobrazovací jednotky se nesmí vyskytovat kmitání, plavání či poskakování znaků, řádků, střídání jasů a podobně. Jas a kontrast mezi znaky a pozadím na obrazovce musí být snadno regulovatelný i vzhledem k okolním podmínkám. Obrazovka musí svou konstrukcí umožňovat posunutí, natáčení a naklánění podle potřeby zaměstnance. Jas obrazovky nesmí být menší než 35 cd/m^2 . (viz nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci).
5. Integrovaní žáci se zrakovým postižením sedí na místech ve třídě s nejlepším osvětlením, mohou využívat speciální kompenzační pomůcky (televizní lupa).
6. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.
7. Pro většinu zrakových činností v zařízeních i provozovnách pro výchovu a vzdělávání se je směr osvětlení zleva a shora, umístění řad svítidel u umělých osvětlovacích soustav rovnoběžně s okenní stěnou nad levý okraj lavic.
8. Osvětlení tabule odpovídá normovým hodnotám. Tabule mají matný povrch, kromě tabulí, na které se nepíše křídou.

VII. Větrání

1. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Intenzita větrání odpovídá požadavkům přílohy č. 3 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o **hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých**. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.

VIII. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

1. Parametry mikroklimatických podmínek:

- Zima

učebny, pracovny, družiny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 22 \pm 1^\circ \text{C}$,

minimální výsledná teplota v místnosti $t_{g\text{min}} = 19^\circ \text{C}$,

rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C .

tělocvičny:

průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 20 \pm 1^\circ \text{C}$,

minimální výsledná teplota v místnosti $t_{g\text{min}} = 19^\circ \text{C}$,

rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C ,

při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k dlouhodobému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C , ne však méně než na 16°C , nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

- Léto

učebny, pracovny, družiny, tělocvičny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 28^\circ \text{C}$,

maximální výsledná teplota v místnosti $t_{gmax} = 31 \text{ }^{\circ}\text{C}$,
při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 stupňů Celsia a kdy je t_{gmax} vyšší než 31 stupňů Celsia, musí být přerušeno vyučování nebo zajištěno pro žáky jiné náhradní opatření, např. jejich pobytem mimo budovu a zajištěním pitného režimu.

2. Relativní vlhkost je celoročně v rozmezí 30 - 70 %.

3. Rychlost proudění vzduchu je celoročně 0,1 - 0,2 m/s.

4. Orientační kontrolu teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je nutno zabezpečit pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na obvodové stěny místností, to znamená stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření.

IX. Vybavení školy

1. Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou zajištěna kryty proti úrazu.
2. Stěny chodeb, jídelny a tělocvičny a nosné sloupy v těchto prostorách jsou pro zamezení úrazů opatřeny dřevěným obložením.
3. V tělocvičně (není součástí budovy MŠ) jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. Podlaha je natřena protiskluzovým nátěrem. K tělocvičně patří nářadovna, šatna, dva WC oddělené pro hochy a dívky. Šatna je vybavena věšáky a lavicemi; počítá se 0,4 m délky lavice na 1 žáka
4. Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří jsou opatřeny bezpečnostním sklem a ve výšce 1 metru jsou opatřeny výstražným barevným označením.
5. Dveře ve třídách jsou jednokřídlové.
6. Podlahy. V učebnách a na chodbách jsou podlahy opatřeny PVC. Jídelna, vstupní schody do budovy mají dlažbu s protiskluzovou úpravou.
7. Centrální lékárnička je umístěna v 1. patře v kabinetu. U lékárničky je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárničky. Obsah kontroluje a doplňuje pověřený pracovník – vedoucí učitelka vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků.
8. Při volbě rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky určené pro zařízení a provozovny pro výchovu a vzdělávání musí být zohledněna ochrana zdraví dětí a žáků a jejich rozumové schopnosti. Nově vysazované dřeviny nesmí snižovat požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách okolních budov. Vzdálenost sazené dřeviny od obvodové zdi budov by měla být stejná, jako je její předpokládaná maximální výška. Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny musí být řádně udržovány. Pro venkovní hrací plochy musí být zabezpečen přívod vody ke kropení a čištění v kvalitě závlahové vody I. třídy jakosti odpovídající normovým hodnotám.

X. Nebezpečné chemické látky

1. Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu chemických látek vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu. Všichni vyučující chemie absolvovali příslušná školení a jsou odborně způsobilí k práci s těmito látkami.

2. Nebezpečné a toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem. Skladování těchto látek zajišťuje v rámci své pracovní náplně školník v místnosti k tomu určené v přízemí budovy, o skladovaných látkách vede evidenci. V pravidelných intervalech, nejméně dvakrát ročně zajišťuje likvidaci tohoto odpadu odvozem do specializované sběrný.
3. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména učitelky zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školnici, která zajistí odstranění závad.
4. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí částečně školnice, částečně zřizovatel školy. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

XI. Psychohygienická opatření

1.

- Učitelky se seznámí se zdravotním stavem všech dětí
- Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci
- Při prověřování a hodnocení přihlížejí vyučující k možnostem dětí
- Objektivně seznamují rodiče se schopnostmi dětí a čelí tlakům na nízké nebo neúměrné nároky na dítě.

2. Výchova ke zdraví

- Vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu vyučování. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.
- Děti s příznaky infekčních onemocnění učitelé neprodleně izolují a předají rodičům.
- V období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují děti z více tříd, či škol.
- Učitelé povedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

3. Výchova k pohybu

- Učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa, ...)
- Mimořádnou pozornost věnují učitelé posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.
- Ve spolupráci s rodiči usměrňují učitelé děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen na nástěnce školy, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 27.08.2019. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
2. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01.09.2019

V Bohuslavicích dne 25.08.2019

Mgr. Helena Krumpová
ředitelka školy

seznámen / a		
dne	jméno	podpis
27.08.2019	Jiřina Báčová	
27.08.2019	Mgr. Alena Vyhnálková	
27.08.2019	Bc. Marcela Pagáčová	
27.08.2019	Mgr. Martina Orságová	
27.08.2019	Lenka Palmanová	
27.08.2019	Simona Kutalová	
27.08.2019	Lenka Suchá	
27.08.2019	Blažena Škrabalová	
	Eva Šlabjarová	