

Základní škola a Mateřská škola, Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvková organizace
Bohuslavice 68, 78972, IČ: 70987335

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **30. PROVOZNÍ ŘÁD – MŠ** **DODATEK Č. 2**

Spisový znak	Skartační znak	08 /2022	1.1.5	A10
Vypracoval:		Mgr.Helena Krumpová, ředitelka školy		
Schválil:		Mgr.Helena Krumpová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:		29.08.2022		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		01.09.2022		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		01.09.2022		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

I. Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě odstavce 2) § 7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

Změna:

II. Údaje o zařízení

Základní škola a Mateřská škola, Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvková organizace
Bohuslavice 68, 78972 Dubicko

E-mail: bohuslavicems@seznam.cz

Zřizovatel : Obec Bohuslavice

- Tel. číslo Základní školy: 583 444 314
- Tel číslo Mateřské školy: **583 414 206**
- Webové stránky školy: <http://www.zs.bohuslavice.cz>

- Ředitelka Mgr. Helena Krumpová, mob. 607 6011 393
- vedoucí učitelka Mgr., Bc. Alena Vyhnálková, mob. 603 798 433
- Pověřenec pro ochranu osobních údajů:
Bc. Radek Kubíček, MBA, Dis.
e-mailová adresa: kubicekdpo@2kconsulting.cz
telefonní číslo: +420 585 155 10
+420 585 155 100
- p. H. Vysoudilová, vedoucí ŠJ, tel: 583 449 230, mob: 737 102 040,
e-mail: jidelna@dubicko.cz
- IČO: 70987335
- Stanovená kapacita 28 dětí
- Provozní doba 6.30 – 16.00
- Zařízení není využíváno pro jiné aktivity

III. Režimové požadavky

1. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

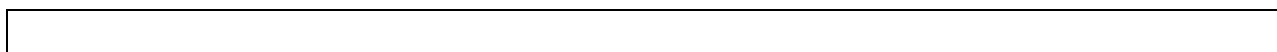
1.1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 16:00 hod.

2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

2.1. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu:

DENNÍ REŽIM MŠ od 01.09.2022

6:30 – 8:00	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovním do třídy, volné hry a zájmové aktivity,</i>
8:00 – 8:30	<i>Pohybové aktivity, zdravotní cviky Cvičení</i>
8:30 – 9:00	<i>Osobní hygiena, dopolední svačina</i>
9:00 - 9:45	<i>Volné hry a řízené činnosti s možností práce ve dvou i více skupinách dle ročníků</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>logopedické chvílky</i>• <i>motorické a grafomotorické činnosti</i>• <i>hudebně pohybové hry</i>• <i>rozvoj řeči</i>• <i>zrakové vnímání a paměť</i>• <i>sluchové vnímání</i>



	<ul style="list-style-type: none">• <i>výtvarné a pracovní činnosti</i>• <i>rozvíjení základních matematických představ</i>• <i>sociální dovednosti</i>• <i>sebeobsluha</i>
9:45 -11:45	<i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, spontánní hry, řízené činnosti, sezónní sporty, vycházky, náhradní činnost</i>
11:45 -12:15	<i>Oběd a osobní hygiena dětí</i>
12:15 -14:30	<i>Spánek a odpočinek dětí, poslech pohádky a relaxační hudby po odpočinku individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, specifické vzdělávací činnosti</i>
14:30 -16:00	<i>Osobní hygiena Odpolední svačina Volné hry zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, individuální procvičování, dokončování pracovních listů</i>

2. 2 Povinné předškolní vzdělávání je v MŠ realizováno v době od 7.30 – 11.30 hod.

2. 3 Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možné přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídlly, dostatečný pobyt venku.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí.

2. 4 Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě potřeby školního vzdělávacího programu nebo v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů apod.

3. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

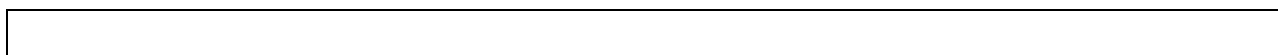
3.1. **Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy (6:30 – 8:00) předávají dítě** po jeho převlečení v šatně učitelce MŠ ve třídě MŠ. Dohled u hlavního vchodu do budovy zajišťuje školnice.

V 8:00 SE ŠKOLA ZAMYKÁ.

Výjimečně se lze po předchozí dohodě s učitelkou MŠ dostavit s dítětem i v jiné době (návštěva lékaře apod.).

3. 2. Přivádění a převlékání dětí:

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených políček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně. Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě,



osobně je předat učitelce MŠ a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání **učitelce MŠ**.

3. 3. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo v šatně MŠ, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci (11:30 – před obědem, 12:15 po obědě, 14:45 – 16:00 odpoledne). Odpolední dohled u hlavního vchodu a v šatně zajišťuje školnice.

Pokud dítě nechodí na oběd nebo jde domů po obědě, zákonný zástupce zazvoní na učitelku, která mu školu otevře. Škola je v této době z bezpečnostních důvodů uzamčena a učitelka, která otevřela je povinna zkontrolovat správné uzavření dveří po odchodu dětí a zákonných zástupců.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné, nedovolí jim vylézat na nábytek, parapety oken, ničit majetek školy apod. ani jinak ohrožovat zdraví (ani majetek) své ani jiných účastníků vzdělávání. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce MŠ (verbální komunikace a předání dítěte) a ihned po převzetí od učitelky MŠ (verbální komunikace a předání dítěte).

- a) děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6:30 hod
- b) děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené
- c) rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu
- d) v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny
- e) rodiče bez vyzvání učitelky MŠ nevstupují do prostoru třídy

3.4. Pokud dítě přijíždí do MŠ na kole

- vyzvedne si zákonný zástupce u učitelky MŠ nebo školnice klíče od úložného prostoru, kolo uloží, řádně uzamkne dveře a klíče vrátí učitelce nebo školnici. Je nepřípustné se pohybovat mimo úložný prostor kol – místnost ve sklepě – hned za hlavními dveřmi, a nechávat dítě bez dozoru. Dítě do úložného prostoru nevstupuje. Obdobný postup je vyžadován při odchodu.

- v prostorách zahrady MŠ dítě nesmí na kole z bezpečnostních důvodů jezdit

V Bohuslavicích dne 25. 08. 2022

Mgr. Helena Krumpová
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola, Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvková organizace
Bohuslavice 68, 78972, IČ: 70987335
Provozní řád MŠ

seznámen / a		
dne	jméno	podpis
29.08.2022	Jiřina Báčová	
29.08.2022	Mgr. Alena Vyhnálková	
29.08.2022	Bc. Michaela Šebestová	
29.08.2022	Mgr. Martina Orságová	
29.08.2022	Lenka Palmanová	
29.08.2022	Simona Kutalová	
29.08.2022	Lenka Suchá	
29.08.2022	Bc. Veronika Pokorná	
29.08.2022	Jana Oklešťková	

--