

Základní škola a Mateřská škola, Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvková organizace
Bohuslavice 68, 78972, IČ: 70987335, E-mail: bohuslavicezs@seznam.cz
Výroční zpráva 2021/2022

č.j.: ZSBOH 221/2024

VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti školy ve školním roce

2023/2024

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

1.1 škola	
název školy	Základní škola a Mateřská škola, Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvková organizace
adresa školy	Bohuslavice 68, 789 72 Dubicko
právní forma	příspěvková organizace
IČO	709 873 35
IZO	102 668 370
identifikátor školy	600 147 967
vedení školy	ředitel: Mgr. Helena Krumpová
kontakt	tel.:583444314 e-mail:bohuslavicezs@seznam.cz

1.2 součásti školy	adresa	kapacita
Mateřská škola	Bohuslavice 99, 789 72	28 dětí
Základní škola	Bohuslavice 68, 789 72	60 žáků
Školní družina	Bohuslavice 68, 789 72	25 žáků
Školní jídelna – výdejna ZŠ	Bohuslavice 68, 789 72	40 strážníků
Školní jídelna – výdejna MŠ	Bohuslavice 99, 789 72	66 strážníků

Základní údaje o součástech školy				
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků/ 23	Počet dětí/žáků průměrně na třídu	Úvazky pedagogů
Mateřská škola 1. pololetí 2. pololetí	1	17 (k 30.09.2023) 23	17 23	2,00 – z toho 0,0646 hradí zřizovatel
1. stupeň ZŠ 1. pololetí 2. pololetí	2	22 22	11 11	2,4019 - z toho 0,0455 hradí zřizovatel (+ 0,6389 – AP)
Školní družina k 31.10.2023	1	22	22	0,8790
Školní jídelna výd. ZŠ k 31.10.2021	x	22	x	x
Školní jídelna výd. MŠ k 31.10.2021	x	17	x	x

Materiálně-technické podmínky školy - ZŠ	
Učebny, herny	2 učebny ZŠ, 1třída ŠD - má možnost využívat II.třídu ZŠ – IT
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	Škola má možnost využívat odpočinkové dětské hřiště, které je majetkem Obce Bohuslavice, fotbalové hřiště, tenisový kurt
Sportovní zařízení	Škola má možnost využívat sportovní hřiště, fotbalové hřiště, tenisový kurt a tělocvičnu (majetek Obce Bohuslavice)
Žákovský nábytek	Žákovský nábytek ZŠ je moderní a zcela vyhovující,

	vybavení je podle potřeby doplňováno: - zakoupeny nové lavice a židle do I. třídy
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	Vybavení učebními pomůckami a hračkami průběžně účelně obnovujeme a modernizujeme. Zakoupena sedačka do třídy ŠD – relaxační koutek
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty je na dobré úrovni, máme moderní učebnice, které jsou podle potřeby obnovovány a doplňovány interaktivními učebnicemi, doplňujeme také výukové programové vybavení.
Vybavení učeben pomůckami	Je na dobré úrovni, pomůcky modernizujeme. Interaktivní učebnice používáme dle dostupné nabídky.
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	Ve škole máme 14 počítačů, 10 z nich je přístupných žákům. Všechny počítače jsou připojeny na internet. Ke školnímu vybavení patří CD přehrávače, věž s gramofonem. Třídy ZŠ jsou vybaveny interaktivními tabulemi.
Budova základní školy – majetek zřizovatele	Se zřizovatelem řešen stav školní budovy. Byla realizována oprava vnější části budovy. Zřizovatel připravuje výstavbu nové budovy v části obce za mateřskou školou. Zatím nedochází k realizaci. V letošním roce započala výstavba nového sportovního hřiště. Byla přislíbena parkovací místa pro zaměstnance školy. Zatím realizována nebyla.

Materiálně-technické podmínky školy - MŠ	
Učebny, herny	Třída MŠ je rozdělena na hernu s relaxační částí a výukovou část, která současně slouží jako dětská jídelna.
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	Škola má možnost využívat odpočinkové dětské hřiště, hřiště vedle školky, které je majetkem Obce Bohuslavice, fotbalové hřiště.
Sportovní zařízení	Škola má možnost využívat sportovní hřiště, fotbalové hřiště, tenisový kurt a tělocvičnu (majetek Obce Bohuslavice)
Žákovský nábytek	Nábytek MŠ je moderní a zcela vyhovující, lehátka v MŠ a ložní prádlo – vyhovující. V dalším školním roce plánujeme dokoupení matrací a nových lehátek dle aktuální potřeby.
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	Vybavení učebními pomůckami a hračkami je na dobré úrovni, - průběžně účelně obnovujeme a modernizujeme. Bylo realizováno nové zastínění a zakrytí pískovišť na zahradě MŠ.
Vybavení dětí pracovními listy a sešity	Pracovní listy a sešity jsou dětem poskytovány podle potřeb a uvážení pedagogů. Velký důraz je kladen na povinné předškolní

	vzdělávání.
Vybavení učeben pomůckami	Je na dobré úrovni, pomůcky modernizujeme, ve školce máme čtenářský koutek, elektrický klavír. Dokupujeme knihy do pedagogické knihovny a čtenářského koutku.
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	MŠ je vybavena počítačem s připojením na internet, interaktivní tabulí s programovým vybavením. Ke školnímu vybavení patří CD přehrávač. Do kabinetu MŠ byl pořízen nový počítač pro pedagogy.

1.3 zřizovatel	
název zřizovatele	<i>Obec Bohuslavice</i>
adresa zřizovatele	<i>Bohuslavice 2, 789 72 Dubicko</i>
kontakt	<i>tel.:583456109 e-mail: oubohuslavice@seznam.cz</i>

1.4 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	1.1.2006 zástupce Obce Bohuslavice – Mgr. Květoslav Linhart (18.10.2021) zástupce za školu – Mgr. Martina Orságová (22.06.2021) zástupce rodičů - Dagmar Drlíková (22.06.2021)
Počet členů školské rady	3
Kontakt	Mgr. Květoslav Linhart, Bohuslavice 89, 774 319 622

2. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku a VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY

2.1 Přehled oborů základního vzdělávání

Kód	Obor vzdělání		Poznámky	Zařazené třídy
79-01-C/01	Základní škola		RVP	1. ročník 2. ročník 3. ročník 4. ročník 5. ročník

2.2 Vzdělávací programy

Vzdělávací program	Zařazené třídy
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro děti	I. (1., 2. ročník ZŠ) II. (3.,4., 5. ročník ZŠ)

Školní vzdělávací program předškolní vzdělávání Školáčkův rok s moudrou sovou (viz RVP ZV a RVP PV) Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole a Mateřské škole, Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvková organizace	Třída MŠ ŠD
--	--

Realizace výchovně vzdělávacího procesu vychází z předepsaných učebních dokumentů, časového rozvržení učiva, tematických plánů, ŠVP ŠD a ročního plánu práce školní družiny, koncepce školy a plánu práce školy. Všechny koncepční dokumenty byly stanoveny tak, aby pružně reagovaly na potřeby žáků a v co nejvyšší míře zkvalitňovaly vzdělávací proces.

Žádný žák nebyl vzděláván podle IVP.

3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY – - PŘEHLED PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

3.1 Základní údaje o pracovnících školy: fyzické osoby / přepočtených	
Počet pracovníků celkem - ve fyzických osobách	9
Počet učitelů ZŠ	3 / 2,4019 - z toho 0,0455 hradí zřizovatel
Asistent pedagoga	1 – ZŠ / 0,6389
Počet vychovatelů ŠD	2 / 0,7890
Počet učitelek MŠ	2 / 2,00 - z toho 0,0646 hradí zřizovatel
Počet správních zaměstnanců ZŠ, MŠ	2 / 1,3875
Počet správních zaměstnanců ŠJ- výdejna (ZŠ, MŠ)	2 / 0,46
Administrativní pracovník	1 / 0,5 – hrazen zřizovatelem (od 01.01.2024)
Školní asistent MŠ (OP VVV)	1 / 0,5

V přepočtu na fyzické osoby měla naše škola

a) 6 pedagogických pracovníků

1. Mgr. Martina Orságová – UČITELKA ZŠ - aprobace 1. stupeň,
třídní učitelka - I. třída / 1., 2.r
učitelka - II. třída / 3., 4., 5. r. - I, VL. ČT/PS, HV
VYCHOVATELKA ŠD - ranní družina
2. Mgr. Helena Krumpová – UČITELKA ZŠ - aprobace 1. stupeň
ředitelka
třídní učitelka - II. třída / 3., 4., 5. r – ČJ, Ma, AJ, VV
3. Bc. Michaela Šebestová – VYCHOVATELKA ŠD
učitelka - I. třída - VV, HV, TV
II. třída - PŘ, PČ, TV
4. Jiřina Báčová – UČITELKA MŠ
5. Mgr. Bc. Alena Vyhnálková – VEDOUCÍ UČITELKA MŠ

6. Lenka Suchá – ASISTENT PEDAGOGA ZŠ (od 01.09.2019)

b) 4 nepedagogické pracovníky

1. Lenka Palmanová – ŠKOLNICE MŠ
 - PRACOVNICE OBCHODNÍHO PROVOZU MŠ

2. Simona Kotalová – ŠKOLNICE ZŠ
 - PRACOVNICE OBCHODNÍHO PROVOZU ZŠ

3. Ing. Ivana Klemšová - ŠKOLNÍ ASISTENT MŠ

4. Bc. Veronika Pokorná – administrativní pracovník – hrazen zřizovatelem (RODIČOVSKÁ DOVOLENÁ)
 Ing. Zuzana Klemšová – od 01.01.2024

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících – dle PS

<i>Pedagogičtí pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek.</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>	<i>Aprobace</i>
1.	Ř	1,0000	VŠ	1. stupeň ZŠ
2.	U ZŠ	1,0000	VŠ	1. stupeň ZŠ
3.	U ZŠ	0,4091	SŠ	Bez aprobace – studující Předškolní a mimoškolní pedagogiku
4.	U MŠ	1,0000	SŠ	Pro MŠ
5.	VUMŠ	1,0000	VŠ	Pro MŠ + Učitelství všeob. vzděl. předmětů
6.	V ŠD	0,6166	SŠ	Bez aprobace – studující Předškolní a mimoškolní pedagogiku
7.	V ŠD	0,1724	VŠ	1. stupeň ZŠ
8.	AP - ZŠ	0,6389	SO	AP - střední odborné

3.3 Údaje o nepedagogických pracovnících – dle PS

<i>Ostatní pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>
1	Školnice ZŠ	0,6875	vyučená
2	Pracovnice obchodního provozu ZŠ	0,2300	vyučená
3	Školnice MŠ	0,7000	vyučená
4	Pracovnice obchodního provozu MŠ	0,2300	vyučená
5	Školní asistent MŠ	0,5	vš
6	Administrativní pracovník od 01.01.2024	0,5	vš

4. ÚDAJE O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE - A NÁSLEDNÉM PŘIJETÍ DO ŠKOLY na rok 2024/2025

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů povinné školní docházky</i>
1	2	0	0

POČTY PŘIJATÝCH DĚTÍ U ZÁPISU MATEŘSKÉ ŠKOLY: 5
5 dětí od 01.09.2023

5. VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠVP

Mateřská škola:

Daří se nám naplňovat cíle dané ŠVP PV. Nabídka činností byla průběžně upravována tak, aby bylo dětem umožněno dosahovat očekávaných výstupů stanovených v ŠVP a tím směřovat k osvojení základů klíčových kompetencí stanovených v RVP PV dle jejich individuálních možností.

V komunitním kruhu diskutujeme společná pravidla chování ve třídě. Zejména u starších dětí bylo nutné cíleně podporovat vzájemnou toleranci, na vhodných příkladech demonstrovat způsoby bezkonfliktního řešení situací.

Základní škola:

Základní vzdělávání navazuje na předškolní vzdělávání a na výchovu v rodině.

Snažíme se žákům pomoci utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout tak spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání. Naší prioritou je respektování a rozvoj individuálních potřeb, možností a zájmů každého žáka. Cíle ŠVP jsou v souladu s cíli RVP. Naplňování těchto cílů se na naší škole vcelku daří. Žáci získávají do života základ, na kterém mohou bezpečně stavět a pokračovat tak v dalším vzdělání, pro které jsou pozitivně motivováni.

Podle svých individuálních schopností a snahy mají osvojeny strategie učení, dokážou logicky uvažovat, tvořivě řešit problémy, učíme se otevřeně komunikovat, spolupracovat, vážit si práce i úspěchů svých i jiných lidí, učí se svobodnému jednání, uplatňování svých práv i zodpovědnosti za své činy. Je u nich rozvíjen smysl pro povinnost,

vnímavost, snažíme se o to, aby byli schopni empatie, tolerance, ohleduplnosti. Jsou vedeni k tomu, aby se snažili rozvíjet své schopnosti, vědomosti i dovednosti, byli pozitivní, chránili a rozvíjeli své zdraví, byli citliví k životnímu prostředí a přírodě.

5. ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ

5.1 údaje o výsledcích vzdělávání dětí MŠ:

V Mateřské škole bylo
od 01.09.2023 zapsáno 17 dětí
od 2. pololetí bylo zapsáno 23 dětí

Do školy odchází 4 děti, z toho do ŽŠ Bohuslavice nastoupí od 01.09.2024 2 žáci. 2 děti mají trvalé bydliště mimo obec a nastupují na svoje spádové školy.

Provoz je od 6.30 hodin do 16:00 hodin.

Do všech činností MŠ je zařazována ekologická a mravní výchova – chovat se ohleduplně k sobě i ke všemu živému. Děti jsou vedeny k odpovědnému chování, vysvětlování a odůvodnění svých činů, dodržování a spoluvytváření společných pravidel.

Ve výchovně vzdělávací práci bylo dosaženo dobrých výsledků. MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Školáčkův rok s moudrou sovou. MŠ je zapojena do sítě **MŠ Mrkvička**, podporující environmentální vzdělávání. Svou činností a účastí na vhodných školních akcích se průběžně zapojuje do školních projektů **ŠKOLA PLNÁ ZDRAVÍ, MALÝ CESTOVATEL, ZVYKY A TRADICE**.

Průběžně je sledováno naplňování klíčových kompetencí ŠVP PV. V průběhu školního roku je vypracováván hodnotící list dítěte, který sleduje zejména oblasti rozumového, etického, jazykového, estetického, pracovního rozvoje a tělesného, mravního a citového vývoje dětí. Rozvoj dětí je konzultován s rodiči, na konci školního roku je zpracován jako hodnocení dětí s dalšími doporučeními.

5.2 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků:

Ve výchovně vzdělávací práci ZŠ bylo dosaženo velmi dobrých výsledků. Jako již tradičně jsou naši žáci, odcházející na druhý stupeň hodnoceni kladně jak úrovní připravenosti a chování, tak i úrovní samostatnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků za první pololetí školního roku 2023/2024

- Výpis z vysvědčení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků za druhé pololetí školního roku 2023/2024

- Vysvědčení

Hodnocení vždy doplňujeme formativním hodnocením - řešeno s žáky průběžně a s rodiči na třídních schůzkách

V oblasti výchovy ke zdravému způsobu života již tradičně pokračujeme v projektu „Zdravá škola“ – **ŠKOLA PLNÁ ZDRAVÍ**, který je celoročně zařazen do procesu vzdělávání i mimoškolní činnosti žáků. Projekt svým obsahem navazuje na projekt „Zdravá škola“, který v naší škole probíhá již od roku 2005. Je reakcí na nepříznivý vývoj zdravotního stavu obyvatelstva a možná zdravotní rizika, která souvisí se školní prací (zdravotní a psychická zátěž dětí).

Cílem projektu je výchova ke zdravému životnímu stylu zasahující všechny oblasti rozvoje dítěte, výchova harmonicky rozvinuté osobnosti se schopností všestranně se rozvíjet a vzdělávat pro další život i začlenit se do každodenního života. Důležitá je také spolupráce školy a rodiny.

Projekt sleduje tyto důležité oblasti:

1) Pozitivní sociální prostředí

- pracovní prostředí, prostředí stimulující osobní rozvoj
- soustavné vytváření příjemného prostředí tříd, školy, okolí (pravidelné větrání tříd, dostatečný a účinný úklid budovy i okolí, zajištění žákovského nábytku odpovídajícímu hmotnosti a vzrůstu žáků, dostatečné osvětlení pracovních ploch, zajištění vhodných hygienických podmínek během výchovných předmětů)
- pomocí schránek důvěry a rozhovorů rozšiřujeme komunikaci související s chodem školy i se soukromými problémy dětí
- přihlížíme k požadavkům zdravé životosprávy žáků i učitelů (učitelé provádí dohled na kulturně hygienické podmínky během svačin i obědů ve školní jídelně, spoluprací s vedoucí školní jídelny se žáci podílí na skladbě jídelníčku, pořádáme besedy o zdravé výživě, během celého dne je zajištěn pitný režim žáků – čaj, podílíme se na projektu Školní mléko a Ovoce do škol)
- péče o zdraví a osobní pohodu, nepřetěžování žákovských aktovek

2) Zdravé učení

- smysluplnost (propojení učiva se skutečným životem a zavádění do praxe)
- možnost výběru a přiměřenost (individuální přístup učitele, spolupráce s rodinou v otázkách možností, schopností a zájmů jednotlivých žáků, sledování přiměřenosti nároků rodičů na žáky – konzultace, odborná pomoc – spolupráce s PPP a SPC, reedukační péče)
- využíváme netradiční způsoby výuky (individuální i skupinové vyučování, komunikace, využití zpětné vazby, projektové vyučování, besedy, vycházky, návštěvy kulturních zařízení, apod.)
- používáme různé formy hodnocení (klasifikace, bodové hodnocení, ústní hodnocení, sebehodnocení)
- zvyšování fyzické zdatnosti, důsledně dbáme na prevenci vzniku žákovských i pracovních úrazů (pravidelné poučování žáků o možných rizikových faktorech, chování a bezpečnosti)
- ochrana před přetěžováním, stresem a úzkostnými stavy
- relaxace (dodržování délky přestávek, za příznivého počasí pobyt dětí na školní zahradě během velké přestávky, nutná i spolupráce s rodinou - informace o významu relaxace a délky spánku, pohybu na čerstvém vzduchu, délce a kvalitě domácí přípravy během konzultací i třídních schůzek)

3) Otevřené partnerství - Oblast multikulturní a etické výchovy

- vzájemné ovlivňování meziosobních a skupinových vztahů a jejich změna
- rozšiřujeme schopnosti při utváření komunity školy (informování rodičovské veřejnosti o práci školy)
- účast na mimoškolních aktivitách (možnost různých kroužků)
- spolupráce školy s rodinou i různými institucemi (obec, zájmové organizace, kulturní zařízení apod.)

4) Primární prevence sociálně patologických jevů

- zpracována v Minimálním preventivním programu školy

5) Oblast environmentální a multikulturní výchovy

- podrobně rozpracována v Plánu environmentální a multikulturní výchovy

Během školního roku jsme se již tradičně zapojili do projektu **MLÉKO DO ŠKOL** a **OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL**. Naši žáci a děti pravidelně každý rok absolvují předplavecký, plavecký nebo zdokonalovací plavecký výcvik (deset dvouhodinových lekcí). V letošním roce jsme pro děti a žáky zorganizovali ve spolupráci s Lyžařskou školou SLŮNĚ z Loučné nad Desnou týdenní Lyžařský kurz.

V oblasti multikulturní výchovy jsou pro žáky zpracovány dva základní projekty - **MALÝ CESTOVATEL** a **ZVYKY A TRADICE** - vyplývající z dlouhodobých cílů multikulturní výchovy.

6) Oblast ochrany člověka za běžných rizik a mimořádných událostí

- zahrnuje učivo, které je součástí výuky ve všech ročnících – osvojování dovedností a způsobů jednání, jejichž cílem je pochopení prevence rizik, schopnost odhadnout možná rizika a eliminovat je, rozvoj opatrnosti a preventivního chování, posílení odpovědnosti za vlastní zdraví a bezpečnost, nácvik schopnosti obstát samostatně v obtížných situacích (první pomoc, péče o zdraví, požár, mimořádné události,..)
- spolupráce s Policií ČR, Hasiči, dobrovolníky z oblasti PP – dle aktuálních možností

7) Zapojení dětí v přípravě občanů k obraně státu

- obsah učiva je začleněn do vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a do učiva TV
- rozvíjí občanské a právní vědomí žáků, základní zdravotnickou přípravu (první pomoc), ochranu fyzického i duševního zdraví, života i životního prostředí, ochranu majetku, příprava k sebeobraně, vzájemné pomoci v krizových situacích, posiluje smysl pro osobní a občanskou zodpovědnost

8) Oblast dopravní výchovy

- zahrnuje učivo, které je součástí výuky ve všech ročnících – osvojování dovedností a způsobů jednání, jejichž cílem je pochopení prevence rizik spojených s pohybem dětí na dopravních komunikacích, schopnost odhadnout možná rizika a eliminovat je, rozvoj opatrnosti a preventivního chování, posílení odpovědnosti za vlastní zdraví a bezpečnost
- návštěva DH
- spolupráce s Policií ČR – dle aktuálních možností

a) Dlouhodobé cíle – obecné

Cíle, které mají působit na žáky, pedagogy i ostatní zaměstnance školy. Prolínají se s celkovou koncepcí rozvoje školy Bohuslavice, s dlouhodobými i krátkodobými plány školy a s dalšími aktivitami školy i obce.

- Prvořadým cílem je působit na utváření životních hodnot a stylu života žáků školy
- Zaměřit se na rozvoj mezilidských vztahů ve škole ve vztazích žák – žák, žák – učitel, žák – zaměstnanec školy, škola – rodina (zapojení etické výchovy)
- Vytvářet příjemné sociokulturní prostředí školy, aby se zde žáci i zaměstnanci cítili dobře
- Rozvíjet u dětí smysl pro spravedlnost, solidaritu, empatii a toleranci
- Vést žáky k porozumění k odlišným kulturám

b) Dlouhodobé cíle – specifické

Cíle dlouhodobé – Zaměříme se především na:

- Výuku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro děti
- Aktivní začlenění průřezových témat do výuky
- Projektovou výuku týkající se začlenění průřezových témat Výuku prolínat tématy multikulturní a environmentální výchovy
- Začlenění do projektů podporujících začlenění průřezových témat do výuky

5.3 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků v 1. a 2. pololetí:

5.3.1 1. pololetí 2023/2024 – I. a II. třída

ročník	počet žáků	absence	chování	výchovná opatření	Prospěch průměr	průměr známek
1.	5 (3 dívky)	200,00 h -průměr 40,00 h Neomluv. 0	5 - 1	-	5 - V	5 - 1,00
Celkový průměrný prospěch – 1,000						
2.	6 (2 dívky)	398,00 h - průměr 66,333 h neomluv. 0	6 - 1	-	6 - V	6 - 1,00
Celkový průměrný prospěch – 1,000						
celkem I.třída	11 žáků (5 dívek)	598,00 h - průměr 54,364 h	11 - 1	-	11 - V	1,00

ročník	počet žáků	absence	chování	výchovná opatření	Prospěch	průměr známek
3.	4 (dívek – 2)	161,00 h - průměr 40,25 h neomluv. 0	4 - 1	Nebyla udělena	3 – V 1 - P	1,00 2 1,13 1 1,88 1
Celkový průměrný prospěch – 1,125						
4.	1 (dívek – 0)	70,00 h - průměr 70,00 h neomluv. 0	1 - 1	Nebyla udělena	1 - V	1,40 1
Celkový průměrný prospěch – 1,400						
5.	6 (dívek – 1)	457,00 h - průměr 76,17 h neomluv. 0	6 - 1	Nebyla udělena	5 – V 1 - P	1,00 1 1,10 1 1,20 2 1,40 1 1,60 1
Celkový průměrný prospěch – 1,125						

celkem II. třída	11 žáků (dívek - 3)	688,00 h - průměr 62,55 h	11 - 1	Nebyla udělena	9 - V 2 - P	1,217
celkem škola	22 (8 dívek)	1.286,00 h - průměr 58,45 h neomluvených 0 h	22 - 1	Nebyla udělena	20 - V 2 - P	1,109

2. pololetí 2023/2024

ročník	počet žáků	absence	chování	výchovná opatření	Prospěch	průměr známek	
1.	5 (dívek - 2)	182,00h -průměr 36,40h Neomluv. 0	5 -1	Pochvala TU za výborný prospěch a příkladnou práci - 5	5 - V	1,00	5
Celkový průměrný prospěch – 1,000							
2.	6 (dívek – 2)	225,00 h - průměr 37,50 h neomluv. 0	6 - 1	Pochvala TU za výborný prospěch a příkladnou práci – 5 Pochvala TU za výborný prospěch -1	6 - V	1,00	5
Celkový průměrný prospěch – 1,028							
celkem I. třída	11 žáků (dívek - 5)	407,00 h - průměr 37,00 h	11 - 1	Pochvala TU za výborný prospěch a příkladnou práci – 10 Pochvala TU za výborný prospěch -1	11 - V	1,013	

ročník	počet žáků	absence	chování	výchovná opatření	Prospěch	průměr známek	
3.	3 (dívek – 2) pozn. 1 se odstěhoval	264,00 h - průměr 88,00 h neomluv. 0	3 - 1	Pochvala TU - za výborný prospěch a příkladnou práci 3	3 – V	1,00	3
Celkový průměrný prospěch – 1,000							
4.	1 (dívek – 0)	23,00 h - průměr 23,00 h	1 - 1	Pochvala TU - za výborný prospěch 1	1 - V	1,30	1

		neomluv. 0					
Celkový průměrný prospěch – 1,300							
5.	5 (dívek – 1)	272,00 h - průměr 54,40 h neomluv. 0	5 - 1	Pochvala TU - za výborný prospěch a příkladnou práci 1 - za výborný prospěch 2	4 – V 1 - P	1,00 1,10 1,30 1,60	1 2 1 1
Celkový průměrný prospěch – 1,220							
celkem II. třída	9 žáků (dívek - 3)	559,00 h - průměr 62,11 h	9 - 1	Pochvala TU - za výborný prospěch a příkladnou práci 4 - za výborný prospěch 3	8 - V 1 - P	1,156	
celkem škola	20 (8 dívek)	966,00 h - průměr 48,30 h neomluvených 0 h	20 - 1	Pochvala TU - za výborný prospěch a příkladnou práci 14 - za výborný prospěch 4	19 - V 1 - P	1,085	

5.3.2 MATERIÁLNÍ PODPORA VÝUKY

Díky nižšímu počtu žáků mohou být učebny uspořádány netradičně vzhledem k cílům vzdělávání, činnostem a individuálnímu přístupu k žákům. Učebny jsou podnětné, ve všech předmětech podporujeme seberealizaci, identitu a tvořivost žáků. Pomůcky, učebnice a didaktickou techniku využíváme účelně. Průběžně modernizujeme zařízení, didaktickou techniku i pomůcky.

5.3.3 VYUČOVACÍ FORMY A METODY

Řízení výuky i vnitřní členění hodin je závislé na stanovených cílech. Podporujeme osobnostní a sociální rozvoj dětí, sebedůvěru, sebeúctu, vzájemný respekt a toleranci, kreativitu. Důležitá je možnost seberealizace dětí, aktivní a emoční zapojení do činností – využívání metod aktivního a prožitkového učení, experimentování, manipulování objevování a práce s chybou.

Účelně střídáme výuku frontální, skupinovou i individuální. Zdůrazňujeme vyváženou roli učitele jako organizátora výuky a zdroje informací.

5.3.4 MOTIVACE ŽÁKŮ

Podporujeme aktivitu a přirozený zájem žáků, využíváme činnostního učení, zkušeností žáků, propojení teorie s praxí, sebehodnocení žáků. Sledujeme vliv hodnocení na motivaci, využíváme analýzy chyb, důsledně dbáme na osobní příklad pedagogů.

5.3.5 INTERAKCE A KOMUNIKACE

V průběhu celého roku sledujeme klima třídy a školy, akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky, žáky navzájem, dbáme na příkladnou komunikaci pedagogického sboru. Žáci spontánně vyjadřují svůj názor, argumentují, zapojují se do diskuse. Učí se respektovat a tolerovat cizí názor, používat vyvážený verbální projev, rozvíjí své komunikativní dovednosti.

5.3.6 HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Při hodnocení žáků klademe důraz na věcnost, konkrétnost a adresnost, přičemž důsledně respektujeme individuální schopnosti žáků, využíváme formativní hodnocení, vzájemné hodnocení a sebehodnocení, odůvodňujeme hodnocení učitelem, ceníme si pokroku ve vzdělávání žáků.

Využíváme Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a Pravidla pro udělování jednotlivých forem výchovných opatření, která jsou přílohami Školního řádu.

5.3.7 HODNOCENÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

ŠD	počet oddělení ŠD	počet dětí v ŠD	počet vychovatelů ŠD
celkem	1	22	2

Školní družinu navštěvovalo celkem 22 žáků, provoz je po dohodě s rodiči a zřizovatelem rozšířen o ranní družinu – 6:30 – 7:30 hodin. Družina pracovala úspěšně, zapojila se do projektů školy.

Činnost ve školní družině probíhala podle Školního vzdělávacího programu školní družiny a podle ročního plánu. Zaměřili jsme se na využití pobytu ve ŠD tak, aby umožňoval dětem dostatečný výběr zájmových aktivit. V zájmových činnostech byla zařazována témata, která vycházela z ročních období, našich kulturních a regionálních tradic nebo zájmu a zvědavosti dětí. Cílem tohoto roku bylo upevňovat vzájemné vztahy mezi dětmi a vazby v komunitě školy, všestranně rozvíjet osobnost dětí v oblasti sociálních dovedností, kulturních a ekologických postojů a názorů v souladu s požadavky dnešní společnosti. Učili jsme se spolupracovat ve skupinách se staršími nebo mladšími spolužáky. Důležitým prvkem celoroční práce bylo vhodně děti motivovat k dobrovolným zájmovým činnostem. U dětí se dle věku objevují různé zájmy, proto bylo velmi důležité všimnout si jejich dovedností, chuti zapojit se a poté ji podpořit a dále rozvíjet.

5.3.8 KROUŽKY A ZÁJMOVÉ ÚTVARY

Angličtina pro malé školáčky (Bc. M. Šebestová)
Sportovní hry (Mgr. M. Orságová)
Výtvarný kroužek (Mgr. H. Krumpová)

Kroužky pracovaly úspěšně.

6. ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Škola má vypracovanou **Směrnici k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a žáků**

(1) Tato směrnice

- vymezuje terminologii a začlenění prevence do školního vzdělávacího programu,
- popisuje jednotlivé instituce v systému prevence a úlohu pedagogického pracovníka,
- definuje Minimální preventivní program,

- d) doporučuje postupy škol a školských zařízení (dále jen „školy“) při výskytu vybraných rizikových forem chování dětí a mládeže.

(2) Primární prevence sociálně patologických jevů u žáků v působnosti školy je zaměřena na:

a) předcházení zejména následujícím rizikovým jevům v chování žáků:

- záškoláctví,
- šikana, rasismus, xenofobie, vandalismus,
- kriminalita, delikvence,
- užívání návykových látek (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky – dále jen „OPL“) a onemocnění HIV/AIDS a dalšími infekčními nemocemi souvisejícími s užíváním návykových látek,
- závislost na politickém a náboženském extremismu,
- netolismus (virtuální drogy) a patologické hráčství (gambling)

b) rozpoznání a zajištění včasné intervence zejména v případech:

- domácího násilí,
- týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání,
- ohrožování mravní výchovy mládeže,
- poruch příjmu potravy (mentální bulimie, mentální anorexie).

(3) Aktivity škol jsou cíleně směřovány k efektivní primární prevenci a eliminaci aktivit z oblasti neúčinné primární prevence.

Primární prevence sociálně patologických jevů je zpracována i v **Minimálním preventivním programu školy**, který je každý rok hodnocen a aktualizován.

Minimální preventivní program - je zaměřen zejména na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností. Je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, různých formách preventivní práce s žáky, zapojením celého pedagogického sboru školy a spolupráci se zákonnými zástupci.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí jsou součástí **Školního řádu**.

- Prevence je úspěšná, nebyl řešen žádný vážnější přestupek ani uděleno kázeňské opatření.

7. PODPORA DĚTÍ A ŽÁKŮ SE SVP, NADANÝCH, MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY

V mateřské i základní škole je dětem poskytována individuální péče v oblasti výchovy i vzdělávání.

Pravidelně spolupracujeme s PPP a SPC OK, pracoviště Mohelnice a Šumperk, která podle aktuální potřeby, na základě doporučení pedagogů a žádosti rodičů, provádí vyšetření v oblasti pedagogické i psychologické. Pravidelně provádí depistáž školní zralosti v MŠ. Pedagogové bedlivě sledují vzdělávací potřeby dětí a žáků, neprodleně reagují na individuální potřeby žáků, vzájemně spolupracují (učitelky MŠ i ZŠ), SVP jsou řešeny na pravidelných pedagogických radách.

V mateřské škole bylo 5 dětí s PO 1.stupně. Několik dětí je zapojeno do logopedické péče.

V základní škole bylo 7 žáků se SVP 1.- 3. stupně, některé děti jsou i nadále v péči logopeda.

Nikdo nebyl vzděláván podle IVP.

Reedukační činnost provádí Mgr. Martina Orságová- 1 hodina pedagogické intervence týdně.

Pozornost je věnována i dětem, které vynikají v některých činnostech a předmětech – možnost průběžně se zapojit do práce vyššího ročníku – obtížnější úlohy, individuální práce, zapojení do školních kroužků.

Žádné dítě nebylo odesláno do PPP jako mimořádně nadané.

Nárok na poskytování jazykové přípravy – v mateřské ani základní škole nebylo žádné dítě ani žák.

8. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Studium k prohlubování odborné kvalifikace formou samostudia – všichni pedagogičtí pracovníci

MŠ:

Jiřina Báčová

- Vyhledávání, identifikace a nominace dětí s vysokým potenciálem a nadaných v MŠ (npi)
- MŠMT č. a. MSMT- 7136/2021-6-310

Mgr. Alena Vyhnálková

ZŠ:

Mgr. Martina Orságová

- DIGITÁLNÍ ČTENÁŘSKÁ DÍLNA (npi)

Mgr. Helena Krumpová

- Pracovní právo ve školství
- Rozpočet školy nebo školského zařízení

Bc. Michaela Šebestová

- studium Předškolní a mimoškolní pedagogika (PRIGO – VOŠ Olomouc)
- Kurz MODERNÍ UČITEL TĚLOCVIKU (SEMINARIA) – 3 semináře
 - Motivace žáků k pohybu
 - Školská legislativa a její přesah do organizace sportovních aktivit
 - Bezpečnost v tělocvičnách, na školních hřištích a na pobytových akcích

9. ÚDAJE O ODBORNÉM ROZVIJI NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Simona Kotalová

Školení hygienického minima, Zásady SVHP a systému HACCP (ATIV)
Školení řidičů – Řidiči referentských vozidel

Lenka Palmanová

Školení hygienického minima, Zásady SVHP a systému HACCP (ATIV)
Školení řidičů – Řidiči referentských vozidel

Ing. Zuzana Klemšová

Účetnictví příspěvkových organizací pro školy (Aliaves - Akreditace MV)

10. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Škola se na veřejnosti prezentuje prostřednictvím pořádaných kulturních a sportovních akcí (v letošním roce probíhalo omezeně), prezentací prací dětí a žáků i informací pro rodiče a zákonné zástupce na nástěnce školy a na webových stránkách školy. Důležitou součástí prezentace je také tematická výzdoba školy a okolí. Žáci se zapojili do charitativní sbírky Vánoční hvězda.

Spolupráce s okolními školami v letošním roce neprobíhala.

Školní akce:

datum	akce (Průřezová témata)	
01.09.	Slavnostní zahájení školního roku	MŠ
04.09.	Slavnostní zahájení školního roku (OSV, VDO)	ZŠ
07.09.	Přírodovědná vycházka (OSV, EV)	ZŠ
12.09.	Třídní schůzky	MŠ
20.09.	Projektová výuka – Dolní Morava (EV, OSV, MKV)	MŠ i ZŠ
25.09.	Čteme dětem – autorské čtení v MŠ	MŠ
26.09.	Ovohrátky s jablíčky – zábavné odpoledne s rodiči	MŠ
27.09.	Den české státnosti – osobnost sv. Václava (OSV, VDO, VEGS, MKV, ETV)	ZŠ
29.09.	Dopravní hřiště Výstava zahrádkářů (EV, OSV)	MŠ i ZŠ
06.10.	Planeta Země (OSV, EV, VDO, VEGS)	ZŠ
07.10.	Vítání občánků - vystoupení dětí na OÚ Bohuslavice	MŠ
18.10.	Třídní schůzky	ZŠ
30.10.	Školní projekt – Halloween (MKV, OSV, VEGS, ETV) - koleda Halloweenová škola	ZŠ
01.11.	Halloween v MŠ – Strašidelná párty	MŠ
04.11.	Vánoční focení	MŠ i ZŠ
10.11.	Projekt sv. Martin – 3h (MKV, OSV) Vánoční focení	ZŠ MŠ i ZŠ
20.11. – 12.02.	Plavecký výcvik	MŠ i ZŠ
05.12.	Mikulášská nadílka, (MKV, OSV, ETV) Akce s Policií ČR – Mikuláš nebo čert (Dopravní výchova, + BESIP)	MŠ i ZŠ
07.12.	Návštěva hradu Šternberk + vánoční dílny (MKV, OSV)	MŠ i ZŠ
14.12.	Vánoční besídka	MŠ
19.12.	Vánoční besídka (OSV) Projekt Vánoční zvyky a obyčeje (MKV, OSV, ETV)	ZŠ MŠ i ZŠ
04.01	Návštěva Betlému v Mohelnici – kostel sv. Tomáše z C.	MŠ i ZŠ
22.01.- 26.01.	Lyžařský kurz	MŠ i ZŠ
24.01.	Třídní schůzky	ZŠ
31.01.	Slavnostní ukončení 1. pololetí (OSV, ETV)	ZŠ
leden a únor	Péče o ptáčky a zvířátka (EV, OSV, ETV)	MŠ i ZŠ
15.02.	Návštěva PPP – diagnostika předškolních dětí a posouzení školní zralosti individuální návštěvy PPP Mohelnice	MŠ
27.02.	Divadlo Šumperk – Rychlebské pohádky	MŠ i ZŠ

29.02.	Maškarní karneval v MŠ	MŠ
22.03.	Výzdoba sálu na Maškarní ples – prezentace práce dětí	MŠ i ZŠ
23.03.	Maškarní karneval – obec Bohuslavice, UR	MŠ i ZŠ
25.03.- 27.03.	Barevný velikonoční týden – Projektová výuka (MKV, OSV, VEGS, EV, VZ, ETV, FG) VYCHÁZKA DO PŘÍRODY	MŠ i ZŠ
09.04.	Návštěva předškoláčků v ZŠ	MŠ i ZŠ
16.04.	Divadlo Šumperk – Krkonošské pohádky	MŠ i ZŠ
17.04.	Zápis dětí do ZŠ	
23.04.	Dopravní hřiště	MŠ i ZŠ
26.04.	Policie ČR – beseda s ukázkou techniky	MŠ i ZŠ
29.04.	Čarodějnický rej v MŠ	MŠ
30.04.	Den ohňů a spálených buřtů – Projektová výuka (MKV, OSV, ETV)	ZŠ
09.05.	Den otevřených dveří v MŠ	MŠ
10.05.	Výzdoba sálu na Den matek – prezentace práce dětí	MŠ i ZŠ
12.05.	Den matek – kulturní vystoupení dětí	MŠ i ZŠ
15.05.	Zápis do MŠ	
22.05.	Třídní schůzky	ZŠ
27.05.	Společné školní focení	MŠ i ZŠ
28.05.	Exkurze do Olomouce (Dóm sv. Václava – varhany – ukáзка, beseda + plavba lodí – kulturní památky a příroda řeky Moravy) – (MKV, OSV, EV, ETV)	ZŠ
31.05.	První pomoc – Projektová výuka s ČČK	ZŠ
31.05.	Olympiáda v MŠ	MŠ
01.06.	Dětský den - projekt Škola naruby	ZŠ
05.06.	Návštěva volební místnosti – projektová výuka: Hrajeme si na voliče	MŠ
12.06.	Třídní schůzky	MŠ
14.06.	Školní výlet MŠ – zoo Olomouc (s rodiči) Vycházka do přírody	MŠ ZŠ
21.06.	Školní výlet – Praděd, Karlova Studánka Loučení s předškoláky – akce pro děti a rodiče	ZŠ MŠ
26.06.	Hasiči – beseda s ukázkou zásahových vozidel a techniky + cvičný požární poplach	MŠ i ZŠ
27.06.	Vycházka do přírody	ZŠ
28.06.	Slavnostní ukončení školního roku (OSV, ETV)	ZŠ

Zapojení žáků ZŠ do mezinárodního projektu Záložka do knihy spojuje školy

11. ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI

Kontrola ČŠI proběhla v termínu 05., 06. a 09.01.2023.
 V letošním školním roce kontrola ČŠI neproběhla.

12. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Přílohou je : 1. Výroční zpráva o hospodaření k 31. 12. 2023
 2. Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.,
 o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů - za rok 2023

13. ÚDAJE O PŘEDLOŽENÝCH A ŠKOLOU REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ

Škola se zapojila do těchto projektů:

Škola od 01.09.2023 do 31.08.2025 realizuje projekt Šablony pro MŠ a ZŠ I OP JAK

Číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/22_002/0006321

Název projektu: ZŠ, MŠ Bohuslavice 002

ZÁVĚR:

Zpráva podává ucelený pohled na průběh školního roku 2023/2024.

Školní rok proběhl v pozitivní atmosféře.

Vztahy mezi dětmi, žáky a pedagogy i mezi samotnými pedagogy jsou dobré a korektní. Děti chodí do školy rády, na výuku se těší, klima školy je podnětné, klidné, snažíme se stále zlepšovat jeho úroveň.

Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci dětí a žáků byla zajišťována formou osobních konzultací i třídních schůzek. Snažíme se zapojit rodiče do dění v základní i mateřské škole. Vítejme jejich nápady ke zlepšení.

Rodiče mohou také pravidelně sledovat informace na webových stránkách školy.

Během školního roku došlo na naší škole k devíti drobným úrazům. K pracovnímu úrazu nedošlo.

Děkuji všem pedagogickým pracovníkům i správním zaměstnancům školy za kvalitní a zodpovědnou práci během školního roku.

Za pomoc, pozitivní přístup a kvalitní práci děkuji také panu starostovi – zástupci zřizovatele, jeho voleným zástupcům i zaměstnancům obecního úřadu. Vážím si skvělé spolupráce i realizace příslibených projektů – oprava budovy školy, výstavba sportovního hřiště. Věřím, že během dalšího období dojde na další příslibené projekty (nová budova školy, parkovací místa pro školu).

Chápu, že naplnit všechna očekávání není jednoduché a velmi si cením Vaší snahy zajistit našim dětem kvalitní vzdělání.

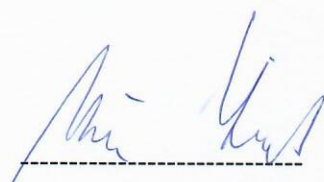
Tato

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY,

kterou zpracovala Mgr. Helena Krumpová, ředitelka školy

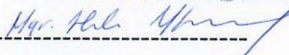
v Bohuslavicích dne 25. srpna 2024

byla schválena ŠKOLSKOU RADOU dne 03.09.2024 bez připomínek.



Mgr. Květoslav Linhart
předseda školské rady

Základní škola a Mateřská škola, Bohuslavice,
okres Šumperk, příspěvková organizace
Bohuslavice 68, 789 72 Dubicko
IČ: 70987335, Tel.: 565 444 314
e-mail: bohuslavicezs@seznam.cz



Mgr. Helena Krumpová
ředitelka

Základní škola a Mateřská škola, Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvková organizace na základě ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuje tuto


VÝROČNÍ ZPRÁVU

„Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů“ ZA ROK 2023

Č.j. ZSBOH 01/2024

- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti**
- za rok 2023 nebyla podána žádost o poskytnutí informace, nebylo vydáno žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí**
- nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí
- c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení**
- nebylo řešeno
- d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence**
- nebyla poskytnuta žádná výhradní licence
- e) počet stížností podaných podle §16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,**
- nebyla podána žádná stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace
- f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.**
- v naší organizaci je oblast poskytování informací věnována mimořádná pozornost, kdy veškeré informace se poskytují zveřejněním nebo bezprostředně ústní formou.

V Bohuslavicích dne 3.1.2024


Mgr. Helena Krumpová
ředitelka

Základní škola a Mateřská škola, Bohuslavice,
okres Šumperk, příspěvková organizace
Bohuslavice 68, 789 72 Dubicko
IČ: 70987335, Tel.: 583 444 314
e-mail: bohuslavicezs@seznam.cz

Základní škola a Mateřská škola, Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvková organizace

Bohuslavice 68, 789 72 Dubicko, IČ: 70987335, TEL: 583444314, E-mail: bohuslavicezs@seznam.cz

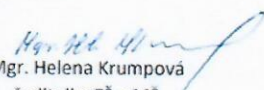
Výroční zpráva o hospodaření
za rok 2023

Výnosy		
Výnosy z dotací		6 684 141,71
z toho:	státní rozpočet:	5 400 141,71
	a) dotace ÚZ 33353	5 146 735,00
	z toho: platy	3 722 156,00
	OON	3 600,00
	ONIV včetně ZP a SP + FKSP	1 420 979,00
	b) dotace ÚZ 33063 III.	151 273,31
	z toho: platy	119 042,00
	ONIV včetně ZP a SP + FKSP	27 038,60
	ostatní náklady	5 192,71
	c) dotace ÚZ 33086 - doučování	6 300,00
	d) dotace ÚZ 33087-digitalizace MŠ	22 000,00
	e) dotace ÚZ 33092 -asistentka MŠ	77 433,40
	z toho: platy	57 020,00
	ONIV včetně ZP a SP + FKSP	20 413,40
	zřizovatel:	1 284 000,00
	- na provoz	903 000,00
	- na mzdy	381 000,00
Výnosy ostatní		211 156,24
z toho:	- stravné	33 964,00
	- školné	108 220,00
	- čerpání fondu FI	44 534,80
	- ostatní výnosy	24 297,00
	- úroky	140,44
Výnosy celkem		6 895 297,95

Náklady		
Náklady z dotací		6 735 744,80
z toho:	státní rozpočet:	5 400 411,71
	a) dotace ÚZ 33353	5 146 735,00
	z toho: platy	3 722 156,00
	OON	3 600,00
	ONIV včetně ZP a SP + FKSP	1 421 249,00
	b) dotace ÚZ 33063 II.	151 273,31
	z toho: platy	119 042,00
	ONIV včetně ZP a SP + FKSP	27 038,60
	ostatní náklady	5 192,71
	c) dotace ÚZ 33086 - doučování	6 300,00
	d) dotace ÚZ 33087-digitalizace MŠ	22 000,00
	e) dotace ÚZ 33092 -asistentka MŠ	77 433,40
	z toho: platy	57 020,00
	ONIV včetně ZP a SP + FKSP	20 413,40
	zřizovatel:	1 335 333,09
	- na provoz	983 752,19
	- na mzdy	351 580,90
Náklady celkem		6 735 744,80

Hospodářský výsledek	159 553,15
-----------------------------	-------------------

V Bohuslavicích dne 31.1.2024


Mgr. Helena Krumpová
ředitelka ZŠ a MŠ

Základní škola a Mateřská škola, Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvková organizace

Bohuslavice 68, 789 72 Dubicko, IČ: 70987335, TEL: 583444314, E-mail: bohuslavicezs@seznam.cz

<i>Rozpis dotace - státní rozpočet</i>			
		výnosy	náklady
Dotace - ÚZ 33353: přímé náklady na vzdělávání		5 146 735,00	5 146 735,00
	521 - mzdové náklady		3 722 156,00
	521 - mzdové náklady OON		3 600,00
	521 - mzdové náklady (náhrady PN)		42 252,00
	521 - ONIV		44 979,00
	524 - zákonné sociální pojištění (ZP+SP)		1 258 388,00
	527 - zákonné sociální náklady (FKSP)		75 360,00
	527 - zákonné sociální náklady		0,00
	558 - pořízení DDM		0,00
	672 - přijatá dotace ÚZ 33353	5 146 735,00	
Dotace - ÚZ 33063: OP VVV šablony III. pro MŠ a ZŠ		151 273,31	151 273,31
z toho:	521 - mzdové náklady		75 530,00
	521 - mzdové náklady (náhrady PN)		0,00
	524 - zákonné sociální pojištění (ZP+SP)		25 528,00
	521 -DPP		43 512,00
	527 - zákonné sociální náklady (FKSP)		1 510,60
	501 - ostatní náklady-kanc.potřeby		5 192,71
	672 - přijatá dotace ÚZ 33063	151 273,31	
Dotace - UZ 33086 : Doučování ZŠ		6 300,00	6300,00
z toho :	521 -doučování	6 300,00	6 300,00
Dotace - UZ 33087: Digitalizace MŠ		22 000,00	22000
z toho :	558 - pořízení DDHM	22 000,00	22000
Dotace - UZ 33092 - asistent MŠ		77 433,40	77433,4
z toho :	521 - mzdové náklady		57020
	524 - zákonné sociální pojištění (ZP+SP)		19273
	527 - zákonné sociální náklady (FKSP)		1140,4
Hospodářský výsledek			0,00

Základní škola a Mateřská škola, Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvková organizace

Bohuslavice 68, 789 72 Dubicko, IČ: 70987335, TEL: 583444314, E-mail: bohuslavicezs@seznam.cz

<i>Rozpis dotace - zřizovatel</i>			výnosy	náklady
Dotace - na provoz			903 000,00	983 752,19
z toho:	501	- spotřeba materiálu		203 820,75
	502	- spotřeba elektrické energie		107 248,52
	502	- spotřeba plynu		140 019,00
	503	- spotřeba vodné, stočné		15 050,00
	511	- opravy a udržování		29 935,00
	512	- cestovné		2 079,00
	513	- náklady na reprezentaci		49,00
	518	- ostatní služby		411 693,25
	527	- zákonné sociální náklady		37 614,00
	551	- odpisy dlouhodobého majetku		0,00
	558	Pořízení DRM 3-40 tisíc		32 191,67
	549	- ostatní náklady		4 052,00
	602	- prodej služeb	33 964,00	
	609	- vlastní výkony	44 937,00	
	609	- výnosy od žáků	63 283,00	
	648	- čerpání fondu FI	44 534,80	
	649	- ostatní výnosy	24 297,00	
	662	- úroky	140,44	
	672	- přijatá dotace zřizovatel	903 000,00	
Dotace - na mzdy			381 000,00	351 850,90
z toho:	521	- mzdové náklady		255 000,00
	524	- zákonné sociální pojištění (ZP+SP)		75 722,16
	525	- jiné sociální pojištění		16 709,00
	527	- zákonné sociální náklady (FKSP)		4 419,74
	672	- přijatá dotace zřizovatel	381 000,00	
Hospodářský výsledek				159 553,15